

SYLLABUS

BACHELOR OF COMMERCE

B.Com. Part I Examination, 2013

B.Com. Part II Examination, 2014

B.Com. Final Examination, 2015



**JAI NARAIN VYAS UNIVERSITY
JODHPUR**

SYLLABUS

NOTIFICATION

In compliance of decision of the Hon'ble High Court all students are required to fulfil 75% attendance rule in each subject and there must be 75% attendance of the student before he/she could be permitted to appear in the examination.

REGISTRAR
(Academic)

विज्ञप्ति

माननीय राजस्थान उच्च न्यायालय के निर्णय आदेश की परिपालना के लिये सभी विद्यार्थियों को प्रत्येक विषय में न्यूनतम 75 प्रतिशत उपस्थिति अर्जित करना अनिवार्य है। यदि इससे कम उपस्थिति है तो विद्यार्थियों को परीक्षा में बैठने नहीं दिया जायेगा।

कुलसचिव
(शैक्षणिक)

BACHELOR OF COMMERCE

**B.Com. Part I Examination, 2013
B.Com. Part II Examination, 2014
B.Com. Final Examination, 2015**



**JAI NARAIN VYAS UNIVERSITY
JODHPUR**

FACULTY OF COMMERCE AND MANAGEMENT STUDIES

LIST OF TEACHING STAFF

Dean

Prof. (Dr.) R.C.S. Rajpurohit

Department of Accounting :

Prof. Lalit Gupta, Head

Professors

Dr. G.S. Mehta

Dr. Ashok K. Bohra

Dr. P.K. Bhandari

Dr. P.C. Daga

Dr. G.L. Malodia

Dr. J.R. Bohra

Dr. V.K. Sharma (on EOL)

Dr. M.L. Vadera

Dr. S.B. Singh

Associate Professors

Dr. P. Murdia

Dr. K.K. Vyas

Dr. M.C. Tater

Dr. Tausif Ahmad

Assistant Professors

Mrs. Meera Vaswani

(Mrs.) Rashmi Jain

(Mrs.) Sudha Bissa

Dr. Virendra Tater

Shri Anil Verma

Department of Business

Administration :

Prof. J.K. Sharma, Head

Professors

Dr. R.C.S. Rajpurohit

Dr. Rajan Handa

Associate Professor

Dr. M.S. Gupta

Assistant Professor

Dr. M.L. Vasita

Department of Business

Finance & Economics :

1. Prof. Sunmish Nath Modi, Head

Professors

Dr. Amrit Lal Jingar

Dr. Mahendra Singh Rathore

Dr. Raman Kumar Dave

Associate Professors

Dr. Mohammed Abdul Hai

Dr. Triloki Nath Verma

Shri Jugal Kishore Singhal

Mrs. Padma Singhal

Dr. (Mrs.) Jatan Kanwar Jain

Dr. Narendra Kothari

Dr. Ram Singh Meena

Dr. Sunil Mehta

Dr. D.S. Kheechee

Assistant Professors

Shri Mahendra Kumar

Mrs. Anju Agarwal

Department of

Management Studies :

Dr. (Mrs.) Swapna Patawari, Head

Professor

Prof. (Mrs.) Kalpana Mathur,

Assistant Professor

Dr. (Mrs.) Meeta Nihlani

Contents

LIST OF TEACHING STAFF	1
GENERAL INFORMATION FOR STUDENTS	2
NEW FORMAT OF QUESTION PAPER	3
SCHEME OF TEACHING AND EXAMINATION	6
B.COM. PART I	10
GENERAL HINDI	10
GENERAL ENGLISH	11
BUSINESS MATHEMATICS	12
B.COM. PART II	25
COMPUTER AND INFORMATION TECHNOLOGY	25
B.COM. FINAL	39
ENVIRONMENTAL STUDIES	39

BACHELOR OF COMMERCE

General Information for Students

The course of study for the examination shall extend over a period of three years as an integrated course. There shall be an examination at the end of each year. The examination shall be conducted by means of written papers. The subjects, examination and teaching scheme and paper for the examination are as per Table.

Attendance :

1. For all regular candidates in the Faculties of Arts, Education and Social Science, Science, Law, Commerce and Engineering, the minimum attendance requirement shall be that a candidate should have attended at least 75% of the lectures delivered and tutorials held taken together as well as 75% of practicals and sessionals from the date of his/her admission.

Condonation of shortage of attendance:

2. The shortage of attendance up to the limits specified below may be condoned on valid reasons:
 - (i) Up to 6% in each subject plus 5 attendance in all in aggregate of subjects/papers may be condoned by the Vice-Chancellor on the recommendation of the Dean/Director/Principal for under-graduate students and on the recommendation of the Head of the Department of the post-graduate classes.
 - (ii) The N.C.C./N.S.S. Cadets sent out to parades and camps and such students who are deputed by the University to take part in games, athletic or cultural activities may, for purpose of attendance, be treated as present for the days of their absence in connection with the aforesaid activities and that period shall be added to their subject-wise attendance.

Note : 1. The attendance for supplementary students will be counted from the date of their admission.

Format of Question paper

Durations 3 Hours

Max. Marks : 100

Section-A

Two questions from each Unit.

10 very small question. Each question carry 2 marks.

- a
- b
- c
- d
- e
- f
- g
- h
- i
- j

Answer of each question shall be limited upto 30 words.

Section-B

10 Question (Two questions from each Unit) Students will answer one question from each Unit. Each question will carry 7 Marks.

- Unit - 1
- 1 Question A or B
- Unit - 2
- 2 Question A or B
- Unit - 3
- 3 Question A or B
- Unit - 4
- 4 Question A or B
- Unit - 5
- 5 Question A or B

Answer of each question shall be limited upto 250 words.

Section-C

This section will include 05 questions (One question from each unit). Student will answer any 03 questions. Each question will carry 15 marks.

- 1 Unit 1
- 2 Unit 2
- 3 Unit 3
- 4 Unit 4
- 5 Unit 5

Answer of each question shall be limited up to 500 words.

Note :- In case Numerical, Figures, chart, Diagrams and Graph the above limit of words shall not apply

The Question papers in following subjects will be according to old pattern/system.

1. General Hindi.
2. General English.
3. Business Mathematics.
4. Computer and Information Technology.
5. Environmental Studies.

प्रश्न-पत्र का प्रारूप

अवधि : 3 घंटे

अधिकतम अंक : 100

भाग (अ)

इस भाग की प्रत्येक इकाई में से दो प्रश्न पूछे जायेंगे। कुल मिलाकर दस छोटे प्रश्न होंगे। प्रत्येक प्रश्न दो अंक का होगा :

- अ
- ब
- स
- द
- य
- र
- ल
- व
- छ

झ

प्रत्येक प्रश्न के उत्तर की सीमा तीस शब्दों की होगी।

भाग (ब)

कुल दस प्रश्न होंगे जो कि प्रत्येक इकाई में से आन्तरिक विकल्प के साथ दो होंगे। प्रत्येक इकाई में से एक प्रश्न का उत्तर देना है।

प्रत्येक प्रश्न सात अंक का होगा :

इकाई 1- प्रश्न (अ) अथवा प्रश्न (ब)

इकाई 2- प्रश्न (अ) अथवा प्रश्न (ब)

इकाई 3- प्रश्न (अ) अथवा प्रश्न (ब)

इकाई 4- प्रश्न (अ) अथवा प्रश्न (ब)

इकाई 5- प्रश्न (अ) अथवा प्रश्न (ब)

प्रत्येक प्रश्न के उत्तर की सीमा दो सौ पचास शब्दों की होगी।

भाग (स)

इस भाग में कुल 5 प्रश्न होंगे। प्रत्येक इकाई में से एक प्रश्न दिया जायेगा। विद्यार्थियों को कोई भी तीन प्रश्न के उत्तर हल करने हैं। प्रत्येक प्रश्न पन्द्रह अंक का होगा।

इकाई 1

इकाई 2

इकाई 3

इकाई 4

इकाई 5

प्रत्येक प्रश्न के उत्तर की सीमा पांच सौ शब्दों की होगी।

टिप्पणी:- शब्दों की सीमा निम्नलिखित पर लागू नहीं होगी - चार्ट, रेखाचित्र, ग्राफ, नम्बर आधारित व्यावहारिक प्रश्न व तालिका आधारित आंकड़े इत्यादि।

निम्नलिखित विषयों के प्रश्न पत्र पुराने प्रारूप/पद्धति के आधार पर ही लागू होंगे।

1 सामान्य हिन्दी

2 सामान्य अंग्रेजी

3 व्यावसायिक गणित

4 कम्प्यूटर तथा सूचना प्रौद्योगिकी

5 पर्यावरण अध्ययन

Bachelor of Commerce Teaching and Examination Scheme

The course of study for the examination shall extend over a period of three years as an integrated course. There shall be an examination at the end of each year. The examination shall be conducted by means of written papers. The subjects and paper for the examination are as follows :

Class	Foundation Course	Elective Course		
		Course I: Accounting	Course II : Business Finance & Economics	Course III : Business Administration.
B.Com Part I	Hindi or English or Mathematics (one Paper of 100 marks)	Group I Paper : I. Financial Accounting II. Cost Accounting (Each Paper of 100 marks)	Group II Paper I: Business Economics II: Economic Environment (Each Paper of 100 marks)	Group III Paper : I: Principles of Business Management II: Business Regulatory Framework (Each Paper of 100 marks)
B.Com Part II	Computer and Information Technology (One paper of 40 marks and Practical 60 marks)	Group I Paper I. Corporate Accounting II Business Statistics (Each Paper of 100 marks)	Group II Paper I Money and Banking System II International Trade and Finance (Each Paper of 100 marks)	Group III Paper I Company Law and Secretarial Practice II Business Communication and Management (Each Paper of 100 marks)
B.Com Part III	Environmental Studies (100 marks)	Gr. I Paper : I. Management Accounting II Income Tax Indirect Taxes III Auditing (Each Paper of 100 marks)	Gr. II Paper : I. Financial Market Operations. II Financial Management (Each Paper of 100 marks)	Group III Paper : I International Marketing (100 marks)

Note :

- Lecture per week for each paper both under foundation course or under elective course will be six. The duration of examination will be 3 hours (Except Computer Application). The maximum marks for each elective group will be 200 at B.Com. Part I and II Examination. In B.Com. Final the maximum marks for Groups I, II and III will be 300, 200 and 100 respectively, Except, UGC vocational course
- Division : For a pass, a candidate must secure 36% marks in each Group at each part of examination. Division is awarded at B.Com. Final on the aggregate of Marks of all the three years.
Division will be awarded as follows :
I Division-60% and above of the aggregate marks.
II Division-48% and above but less than 60% of the aggregate marks.
III Division-36% and above but less than 48% of the aggregate marks.
- Supplementary : Eligibility for supplementary examination will be determined on the basis of common rules declared by the University for all general faculties.
There will be no supplementary examinations for B.Com Part I and B.Com Part II. The system of one due paper (group) will be applicable in place of supplementary examinations. The Candidate will have to clear all the due paper/papers, as the case may be, upto the final year examination of the course, otherwise the result of the B.Com final year will not be declared. The degree will be awarded only after clearance of all due papers. (Ref. Res. No. 14 of academic council dated 28.4.2012)
- Vocational course in Foreign Trade Practices and Procedures in place of Paper I of Group II of B.Com. I, II & III
- In B.Com. I select any one out of Gen. Hindi, Gen. English or Bus. Maths.

**बी.कॉम. त्रि-वर्षीय वाणिज्य पाठ्यक्रम
अध्यापन तथा परीक्षा योजना**

यह पाठ्यक्रम परीक्षा अध्ययन के तीन वर्ष एकीकृत पाठ्यक्रम की अवधि के लिये होगा। प्रत्येक वर्ष के अन्त में वार्षिक परीक्षा आयोजित होगी। परीक्षा के सभी प्रश्न-पत्र लिखित होंगे। परीक्षा के विषय तथा पेपर निम्नलिखित है -

कक्षा	आधारभूत पाठ्यक्रम	विषय समूह प्रथम : लेखांकन	विषय समूह द्वितीय : व्यावसायिक वित्त तथा अर्थशास्त्र	विषय समूह तृतीय : व्यवसाय प्रशासन
बी.कॉम. भाग प्रथम	सामान्य हिन्दी अथवा सामान्य अंग्रेजी अथवा व्यावसायिक गणित (एक पेपर 100 अंको का)	प्रथम समूह के पेपर्स: 1 वित्तीय लेखांकन 2 लागत लेखांकन (प्रत्येक पेपर 100 अंको का)	द्वितीय समूह के पेपर्स: 1 व्यावसायिक अर्थशास्त्र 2 आर्थिक पर्यावरण (प्रत्येक पेपर 100 अंको का)	तृतीय समूह के पेपर्स: 1 व्यवसाय प्रबंध के सिद्धान्त 2 व्यवसाय नियामक व्यवस्था (प्रत्येक पेपर 100 अंको का)
बी.कॉम. भाग द्वितीय	कम्प्यूटर तथा सूचना प्रौद्योगिकी (लिखित परीक्षा 40 अंक तथा प्रेक्टीकल 60अंक) लिखित, सैद्धान्तिक परीक्षा 90 मिनट की होगी।	प्रथम समूह के पेपर्स: 1 कार्स्पॉरेट लेखांकन 2 व्यावसायिक सांख्यिकी (प्रत्येक पेपर 100 अंको का)	द्वितीय समूह के पेपर्स: 1 मुद्रा एवं बैंकिंग प्रणाली 2 अन्तर्राष्ट्रीय व्यापार तथा वित्त (प्रत्येक पेपर 100 अंको का)	तृतीय समूह के पेपर्स: 1 कम्पनी विधि एवं सचिवीय पद्धति 2 व्यावसायिक संप्रेषण तथा प्रबंध (प्रत्येक पेपर 100 अंको का)
बी.कॉम. भाग तृतीय (अन्तिम वर्ष)	पर्यावरण अध्ययन (एक पेपर 100 अंको का)	प्रथम समूह के पेपर्स: 1 प्रबन्ध लेखांकन 2 आय कर तथा अप्रत्यक्ष कर 3 अंकक्षण (प्रत्येक पेपर 100 अंको का)	द्वितीय समूह के पेपर्स: 1 वित्तीय बाजार परिचालन 2 वित्तीय प्रबंध (प्रत्येक पेपर 100 अंको का)	तृतीय समूह के पेपर्स: 1 अन्तर्राष्ट्रीय विपणन (100 अंक)

B.Com. 8

टिप्पणी :-

- प्रत्येक पेपर चाहे वह आधारभूत पाठ्यक्रम का हो या चयनित पाठ्यक्रम का, प्रति सप्ताह कालांश 6 का होगा। परीक्षा अवधि तीन घंटे की होगी। (सिवाय कम्प्यूटर परीक्षा)। प्रत्येक चयनित समूह का अधिकतम अंक बी. कॉम. भाग प्रथम तथा द्वितीय में 200 अंको का होगा। बी.कॉम. अन्तिम वर्ष परीक्षा में समूह प्रथम, द्वितीय तथा तृतीय में अंक क्रमशः 300, 200 तथा 100 का होगा। सिवाय विश्वविद्यालय अनुदान आयोग द्वारा लागू किये गये वोकेशनल पाठ्यक्रम पर लागू नहीं होगा।
 - श्रेणी : विद्यार्थियों के पास होने के लिये प्रत्येक परीक्षा भाग तथा समूह में न्यूनतम 36 प्रतिशत अंक अर्जित करने जरूरी होंगे। श्रेणी का निर्धारण बी. कॉम. अन्तिम वर्ष में सभी तीन वर्ष के प्राप्तांक को जोड़कर दिया जायेगा। श्रेणी का निर्धारण निम्नलिखित रूप से होगा :-
प्रथम श्रेणी - कुल प्राप्तांकों का 60 प्रतिशत तथा अधिक।
द्वितीय श्रेणी - कुल प्राप्तांकों का 48 प्रतिशत तथा अधिक तथा 60 प्रतिशत से कम।
तृतीय श्रेणी - कुल प्राप्तांकों का 36 प्रतिशत तथा अधिक तथा 48 प्रतिशत से कम।
 - पूरक : पूरक परीक्षा की पात्रता के निर्धारित सामान्य नियम वही लागू होंगे जो विश्वविद्यालय द्वारा सभी सामान्य संकायों के लिये लागू किये गये हैं।
 - बी. कॉम. प्रथम वर्ष तथा बी.कॉम. द्वितीय वर्ष में पूरक परीक्षा नहीं होगी। पूरक परीक्षा के स्थान पर एक बकाया प्रश्न पत्र (समूह) की पद्धति लागू होगी। विद्यार्थी को अन्तिम वर्ष की परीक्षा तक सभी बकाया प्रश्नपत्रों को उत्तीर्ण करना होगा अन्यथा बी.कॉम. अन्तिम वर्ष का परीक्षा परिणाम घोषित नहीं किया जायेगा। सभी बकाया प्रश्नपत्रों को उत्तीर्ण करने के पश्चात् ही उपाधि प्रदान की जायेगी।
 - बी. कॉम. प्रथम वर्ष, द्वितीय वर्ष तथा अन्तिम वर्ष के समूह द्वितीय के पेपर प्रथम की जगह वोकेशनल पाठ्यक्रम का विदेशी व्यापार व्यवहार तथा प्रक्रिया का विषय लागू है।
- बी. कॉम. प्रथम वर्ष में विद्यार्थियों के लिये निम्न में से कोई एक पेपर का चयन करना है।
- (अ) सामान्य हिन्दी या
(ब) सामान्य अंग्रेजी या
(स) व्यावसायिक गणित

B.Com. 9

B. Com. Part I Examination, 2013

आधारभूत पाठ्यक्रम -1

सामान्य हिन्दी

नोट : यह प्रश्न-पत्र तीन घण्टे की अवधि और 100 अंकों का होगा।

पाठ्य पुस्तक :

प्रकीर्णिका : संपा. बालकृष्ण राव एवं श्रीराम शर्मा, राजकमल प्रकाशन दिल्ली
(निर्धारित पाठ- 'लमही में जन्म एवं अन्तिम बीमारी'- अमृतराय, 'अपनी खबर' - पाण्डेय बेचन शर्मा 'उग्र', शांतिनिकेतन में - राहुल सांकृत्यायन, एकलव्य ने गुरु को अँगूठा दिखाया - हरिशंकर परसाई, तीस बरस का साथी : रामविलास शर्मा - अमृत लाल नागर, गिल्लू - महादेवी वर्मा, प्रवास की डायरी : कुछ विशिष्ट पन्ने - हरिवंशराय बच्चन, हाशिये पर कुछ नोट्स - गजानन माधव मुक्तिबोध, श्री बालकृष्ण शर्मा नवीन - पद्मसिंह शर्मा कमलेश - कुल नौ)

इकाई एवं अंक विभाजन :

इकाई 1 :	पाठ्य पुस्तक से दो व्याख्याएं	2 X 10 = 20 अंक
इकाई 2 :	पाठ्य पुस्तक से दो प्रश्न	2 X 10 = 20 अंक
इकाई 3 :	(क) संधि	4 अंक
	(ख) समास	4 अंक
	(ग) उपसर्ग, प्रत्यय	4 अंक
	(घ) तत्सम, तद्भव	4 अंक
	(ङ) शब्द-शुद्धि, वाक्य-शुद्धि	4 अंक
		कुल 20 अंक
इकाई 4 :	(क) अनेकार्थी शब्द, युग्म शब्द	4 अंक
	(ख) वाक्यांश के लिए एक शब्द	4 अंक
	(ग) देवनागरी लिपि की विशेषताएं एवं नागरीलिपि व वर्तनी का मानक रूप	4 अंक
	(घ) संक्षेपण	4 अंक
	(ङ) पल्लवन	4 अंक
		कुल 20 अंक
इकाई : 5	(क) पत्र-लेखन (शासकीय पत्र, अर्द्ध शासकीय पत्र, आवेदन पत्र, शिकायती पत्र, अभिनन्दन पत्र, व्यावसायिक पत्र)	5 अंक

(ख) कार्यालय आलेखन : प्रारूपण (निविदा, अधिसूचना, प्रेस-विज्ञप्ति, कार्यालय आदेश, परिपत्र)

टिप्पण - कार्यालय टिप्पणी 05 अंक

(ग) निबन्ध-लेखन 10 अंक

कुल 20 अंक

सहायक पुस्तकें :

हिन्दी शब्दानुशासन : किशोरीदास वाजपेयी

हिन्दी व्याकरण : कामताप्रसाद गुरु

हिन्दी का सामान्य ज्ञान : हरदेव बाहरी

हिन्दी का शैक्षणिक व्याकरण : भोलानाथ तिवारी, रवीन्द्रनाथ श्रीवास्तव बालगोविन्द मिश्र

आनुप्रासंगिक हिन्दी : कृष्ण कुमार गोस्वामी

आलेखन प्रारूप : शिवनारायण चतुर्वेदी

टिप्पणी प्रारूप : शिवनारायण चतुर्वेदी

FOUNDATION COURSE

GENERAL ENGLISH

COMMUNICATION SKILLS

Max. Marks : 100

Duration : 3 Hours

SECTION - A

1. Text for Rapid Reading :

R.K. Narayan : A Vendor of Sweets 10 Marks

2. Text for testing comprehension and usage

Remedial Course in English, Book II

(a) Comprehension passage 10 Marks

(b) Usage : Phrasal Verbs 5 Marks

(Questions on Phrasal Verbs to be set only from the prescribed books).

(c) Vocabulary : Antonyms, synonyms,

Prefixes, suffixes 8 Marks

SECTION B : Unseen Passage 15 Marks

SECTION C :

- (a) Compound and complex sentences;
transformation of simple, compound
and complex sentences 10 Marks
- (b) Modal auxiliaries 5 Marks
- (c) Common errors involving the use of
Articles, Prepositions and Tenses 5 Marks
- (d) Paragraph writing-descriptive :
people, places, objects, events and
process (about 120 words) 10 Marks
- (e) Letter Writing : formal and informal 10 Marks
- (f) Report writing 12 Marks

RECOMMENDED READINGS

S.Pit Corder - An intermediate English Practice Book (Orient Longman)

John Sely : Writing report (OUP)

Tickoo & Sasi Kumar : Writing with a Purpose (OUP)

FOUNDATION COURSE - 1
BUSINESS MATHEMATICS

Objective :

The objective of this course is to enable the students to have such minimum knowledge of Mathematics as is applicable to business and economic situations.

Unit1: Calculus (Problems and theorems involving trigonometrical ratios are not to be done)

Differentiation : Partial derivatives up to second order; Homogeneity of functions and Euler's theorem; Total differentials; Differentiation of implicit function with the help of total differentials, Maxima and Minima, Case of one variable involving second order derivatives; Cases of two variables involving not more than one constraints

Unit2: Integration : integration as anti-derivative process; Standard forms, Methods of integration-by substitution, by parts and by use of partial fraction; Definite integration; Finding areas

in simple cases; Consumers and producers surplus, Nature of Commodities, Learning Curve, Leontiff input output Model

Unit 3: Matrices and Determinants : Definition of a matrix, Types of matrices, Algebra of matrices, Properties of determinants, Calculation of values of determinants up to third order, Adjoint of a matrix, elementary row or column operations, Finding inverse of a matrix through adjoint and elementary row or column operations, Solution of a system of linear equations having unique solution and involving not more than three variables

Unit 4: Linear programming-formulation of LPP : Graphical method of solution, Problems relating to two variables including the case of mixed constraints, Case having no solution, multiple solutions, unbounded solution and redundant constraints.

Simplex method : Solution of problems up to three variable, including case of mixed constraints, Duality : Transportation Problems

Unit 5: Compound interest and Annuities : Certain different types of interest rates, Concept of present value and amount of a sum, Types of annuities, Present value and amount of an annuity, including the case of continuous compounding : Valuation of simple loans and debentures, Problems relating to sinking funds.

SUGGESTED READINGS :

Allen, R.O.O. : Basic Mathematics, Macmillan, Delhi

Dowling, E.T. : Mathematics for Economics, Schaum Series, Mc Graw Hill London

Loomba, Paul : Linear Programming, Tata McGraw Hill, New Delhi

Vohra, N.D. : Quantitative Techniques in Management, Tata McGraw Hill, New Delhi

Soni, R.S. : Business Mathematics, Pitamber House Publishing

Kapoor, V.K. : Business Mathematics, Sultan Chand & Sons, Delhi

Holden : Mathematics for Business and Economics, Macmillan India, Delhi

FINANCIAL ACCOUNTING

Objective : To impart basic accounting knowledge as applicable to business

Unit 1 : Meaning and scope of Accounting : Need development and definition of accounting, Book keeping and Accounting persons interested in accounting : Branches of accounting Objectives of accounting. Accounting principles, Concepts & conventions, Capital and Revenue AS-9. Sectional Balancing and Self Balancing systems Accounts from incomplete records.

Unit 2 : (a) Accounting for empty containers

(b) Voyage Accounts

(c) Insurance Claim : Loss of Stock&Consequential Losses.

(d) Royalty Accounts

Unit 3 : Hire Purchase and installment payment systems

Departmental Accounting

Branch Accounting

Unit 4 : Partnership Accounts : Adjustment in closed books of Accounts; Reconstitution of a partnership firm; Admission of Partner, Retirement of Partner : Death of Partner.

Unit 5 : Dissolution of partnership firm, Modes of dissolution of firms : Insolvency of Partners, Amalgamation of Partnership firm; Sale of firm to a company ; Gradual realization of Assets and piecemeal distribution of cash.

समूह – I

प्रश्न पत्र – I

वित्तीय लेखांकन

इकाई 1: लेखांकन का अर्थ एवं क्षेत्र : लेखांकन की आवश्यकता, विकास एवं परिभाषा, पुस्तपालन एवं लेखांकन, लेखों में रूचि लेने वाले पक्षकार, लेखांकन की शाखाएं, लेखांकन के उद्देश्य, लेखांकन के सिद्धान्त, लेखांकन की अवधारणाएं एवं परम्परायें, पूंजी एवं आगम, लेखा मानक 9, वर्गीय संतुलन एवं स्वकीय संतुलन खाता पद्धति, अपूर्ण अभिलेखों से लेखांकन।

इकाई 2: (अ) रिक्त आवरण पात्रों के लेखे।

(ब) सामुद्रिक यात्रा सम्बन्धी खाते।

(स) बीमा सम्बन्धी दावे : स्टॉक की हानि तथा परिणामी हानि।

(द) अधिकार शुल्क खाते।

इकाई 3: किराया क्रय एवं किश्त भुगतान पद्धतियों के लेखे; विभागीय खाते; शाखा सम्बन्धी लेखे।

इकाई 4: साझेदारी खाते : बंद लेखा पुस्तकों में समायोजन, साझेदारी फर्म का पुनर्गठन, नये साझेदार का प्रवेश, साझेदार का अवकाश ग्रहण, साझेदार की मृत्यु।

इकाई 5: साझेदारी फर्म का विघटन, फर्म के विघटन के तरीके, साझेदार का दिवालिया होना, फर्मों का एकीकरण, फर्म का कम्पनी को बेचन, सम्पत्तियों की धीरे-धीरे वसूली तथा रोकड़ का क्रमिक वितरण।

SUGGESTED READING :

Anthony, R.N. and Reece, J.S. : Accounting Principles, Rich Irwin Ine.

Gupta, R.L. and Radhaswamy, M: Financial Accounting, Sultanchand and Sons, New Delhi

Monga, J.R. Ahuja, Girish, and Sehgal, Ashok: Financial Accounting, Mayur paper Book, Nodia

Shukla, M.C. Grewal, T.S. and Gupta, S.C.L.: Advanced Accounting, S. Chand & Co. New Delhi.

Copendium of Statement and Standards of Accounting, The Insttt. Of Chartered Accountants of India, New Delhi.

Agarwala, A.N. & Agarwala, K.N. : Higher Science of Accounting, Kitab Mahal, Allahabad.

Maheshwari S.N: Financial Accounting, Vikas Publishing House, New Delhi.

PAPER II

COST ACCOUNTING

Objective :

This course exposes the students to the basic concepts and the tools used in cost accounting.

Unit 1 : Concepts of cost, Methods, Types Distinction between Financial and Cost Accounting, Elements of Cost, purchasing, receiving and storage of material, Pricing of material issues, Material control.

- Unit 2 : Recording Labour cost, Systems of wage payments, Incentive plans, Direct Expenses, Overhead: Meaning, classifications Allocation, Apportionment and absorption of overheads, under or over absorption of overheads.
- Unit 3 : Unit or single output costing, cost sheets and cost Statements : tender Quotations. Production Account. Integrated and Non-Integrated Accounting Systems and Reconciliation between Cost and Financial Statements.
- Unit 4 : Job, batch and Contract Costing (AS-7), Operating costing, Uniform Costing-Concept and Utility.
- Unit 5 : Process Costing : Treatment of Normal and Abnormal Losses and Effectiveness, By-Product and Joint Products, Inter-Process Profit, Costing of Work-in-Progress (Equivalent Product), Operations Costing.

समूह - I
प्रश्न पत्र - II
लागत लेखांकन

- इकाई 1: लागत की अवधारणाएं, विधियाँ, प्रकार, वित्तीय व लागत लेखांकन में अन्तर, लागत के तत्त्व, सामग्री का क्रय, प्राप्ति व भंडारण, सामग्री निर्गमन का मूल्य निर्धारण, सामग्री नियन्त्रण।
- इकाई 2: श्रम लागत का लेखांकन, मजदूरी भुगतान की पद्धतियाँ, प्रेरणात्मक योजनाएं, प्रत्यक्ष व्यय, उपरिव्यय : अर्थ, वर्गीकरण, बंटन, अनुभाजन व अवशोषण, उपरिव्ययों का अल्प व अधि अवशोषण।
- इकाई 3: इकाई अथवा एकल लागत उत्पाद लेखांकन, लागत पत्र तथा लागत विवरण-पत्र : टेण्डर या निविदाएं, उत्पादन खाता। समेकित तथा गैर-समेकित लेखांकन प्रणाली तथा वित्तीय एवं लागत लेखा विवरण (परिणाम) का मिलान।
- इकाई 4: उपकार्य, समूह तथा ठेका लागत लेखांकन (लेखांकन मानक - 7), परिचालन लागत लेखांकन, एकरूप लागत लेखांकन - अवधारणा व उपयोगिता।
- इकाई 5: प्रक्रिया लागत लेखांकन - सामान्य व असामान्य हानि (क्षय) तथा बचत का व्यवहार, उप उत्पाद व संयुक्त उत्पाद, अन्तः प्रक्रिया लाभ, चालू कार्य का लेखांकन (समतुल्य उत्पाद), संचालन लागत लेखांकन।

SUGGESTED READINGS :

- Arora, M.N. : Cost Accounting-Principles and Practices, Vikas, New Delhi.
- Jain, S.P. and Narang, K.L. : Cost Accounting, Kalyani, Publisher, New Delhi.
- Horngren, Charles, Foster and Datar : Cost Accounting-A, Managerial Emphasis, Prentice Hall of India, N. Delhi.
- Khan, M.Y. and Jain P.K. : Cost Accounting, Tata McGraw-Hill, New Delhi.
- Hulsian P.C. : Practical Costing, New Delhi.
- Maheshwar, S.N. : Advance Problems and Solutions in Cost Accounting, Sultan Chand, N. Delhi.
- Agarwal, M.L. : Cost Accounting, Satiya Bhawan, Agra
- Oswal & Maheshwari : Lagat Lekhankan, Ramesh Book Depot, Jaipur.

Group II

PAPER I

BUSINESS ECONOMICS

Objective :

This course is meant to acquaint the student with the principles of Business Economics as are applicable in business

- Unit 1 : i. Meaning, Nature and Scope of Business Economics.
- ii. Cardinal approach and ordinal approach : Utility, Measurement of utility, Law of Diminishing Marginal Utility, Law of Equi-Marginal Utility, Consumer's surplus.
- Indifference curve analysis : Properties and Consumer Equilibrium
- iii. Demand Analysis
- a. Concept and Law of Demand
- b. Elasticity of Demand-Meaning, types, measurement, determinants and importance of Elasticity of Demand.
- c. Revenue Analysis- Meaning, types and relation-ship with Elasticity of Demand.

Unit 2 : Production Function : Law of variable proportions; Economic regions and optimum factor combination, Expansion path; Returns to scale; Internal and external economies and diseconomies; Ridge lines.

Theory of Costs : Short-run and long-run cost curve-traditional and modern approaches

Unit 3 : Market Structures

- perfect competition : profit maximization and equilibrium of firm and industry; Short-run and long run supply curves; Price and output determination.
- Monopoly : Determination of price under monopoly Equilibrium of a firm : Comparison between perfect competition and monopoly: price discrimination
- Monopolistic Competition: Meaning and characteristics, price and output determination under monopolistic competition : Selling costs: Comparison with perfect competition; Excess capacity under monopolistic competition.
- Oligopoly: Characteristics, pricing and output determination, price leadership and collusive oligopoly.

Unit 4 : Factor Pricing-I : Marginal Productivity theory and demand for factors; Nature of supply of factor inputs :Determination of wage rates under perfect competition and monopoly; Exploitation of labour; Rent- concept; Ricardian and modern theories of rent : quasi-rent.

Unit 5: Factor Pricing-II : Interest- concept and theories of interest: -Profit-nature, concepts and theories of profit. Working of price mechanism.

समूह - II

प्रश्न पत्र - I

व्यावसायिक अर्थशास्त्र

- इकाई 1: (i) व्यावसायिक अर्थशास्त्र का अर्थ, प्रकृति एवं क्षेत्र
(ii) गणनावाचक तथा क्रमवाचक दृष्टिकोण : उपयोगिता, उपयोगिता का मापन, सीमान्त उपयोगिता ह्रास नियम, सम-सीमान्त उपयोगिता नियम, उपभोक्ता की बचत।
(iii) मांग विश्लेषण
(अ) अवधारणा तथा माँग का नियम।

(ब) मांग की लोच-अर्थ, प्रकार, मापन, मांग की लोच के निर्धारक व महत्व।

(स) आगम विश्लेषण – अर्थ, प्रकार तथा मांग की लोच से सम्बन्ध।

इकाई 2: उत्पादन फलन : परिवर्तनशील अनुपातों का नियम: आर्थिक क्षेत्र तथा साधन अनुकूलतम संयोग, विस्तार पथ, पैमाने के प्रतिफल: आन्तरिक तथा बाह्य बचते व अ-बचते, लागत का सिद्धान्त : अल्पकालीन व दीर्घकालीन लागत वक्र, परम्परागत तथा आधुनिक दृष्टिकोण।

इकाई 3: बाजार ढांचा

(अ) पूर्ण प्रतियोगिता : फर्म तथा उद्योग का साम्य व लाभ अधिकतमीकरण, अल्पकालीन तथा दीर्घकालीन पूर्ति वक्र, कीमत तथा उत्पादन निर्धारण।

(ब) एकाधिकार : एकाधिकार के अन्तर्गत कीमन निर्धारण, फर्म का साम्य : पूर्ण प्रतियोगिता तथा एकाधिकार के बीच तुलना, मूल्य विभेद।

(स) एकाधिकारात्मक प्रतियोगिता : अर्थ तथा विशेषताएँ, एकाधिकारात्मक प्रतियोगिता के अन्तर्गत कीमत व उत्पादन निर्धारण : विक्रय लागतें : पूर्ण प्रतियोगिता के साथ तुलना, एकाधिकारात्मक प्रतियोगिता के अन्तर्गत अतिरिक्त क्षमता।

(द) अल्पाधिकार : विशेषताएँ, कीमत व उत्पादन निर्धारण, कीमत नेतृत्व तथा गुटबन्दी अल्पाधिकार।

इकाई 4: साधन कीमत निर्धारण-1: सीमान्त उत्पादकता सिद्धान्त तथा साधनों की मांग, साधनों के पूर्ति की प्रकृति : पूर्ण प्रतियोगिता तथा एकाधिकार के अन्तर्गत मजदूरी दर का निर्धारण, श्रम का शोषण : लगान-अवधारणा : लगान का रिक्तार्थ व आधुनिक सिद्धान्त : अर्द्ध-लगान।

इकाई 5: साधन कीमत निर्धारण -2 : ब्याज-अवधारणा तथा ब्याज के सिद्धान्त : लाभ-प्रकृति, अवधारणा तथा लाभ के सिद्धान्त, कीमत-तंत्र की कार्यप्रणाली।

Suggested Readings :

Choudhary, C.M. : Business Economics.

Ojha B.L. : Business Economics.

Agarwal M.D., Somdeo : Business Economics.

Mathur B.L. Rathore M.S. and Dave R.K. : Business Economics.

Seth M.L. : Principles of Economics.

Ahuja H.L. : Advanced Economic Theory.

Dewett K.K. : Modern Economic Theory.
Sinha V.C. : Business Economics.

PAPER II
ECONOMIC ENVIRONMENT

Objective :

This Course aims at acquainting the student with the emerging issues in business at the national and international level in the light of the policies of liberalization and globalization.

Unit 1 : Indian Economic Environment and non-economic environment, concept, components and importance.

Economic Trends (overview) Investment, Income, Saving, Concept and Trends, Economic planning : Critical Appraisal of 10th and 11th five year Plans.

Unit 2 : Problems relating to Population; Unemployment; Poverty; Regional Imbalances; Parallel Economy; Balance of Payment

Unit 3 : Economic Policies : Monetary Policy; Fiscal Policy; Export and Import; Foreign Investment Policy.

Unit 4 : Industrial Development & Industrial Policy, Industrial Sickness; Economic Reforms; Liberalization; Small Scale, Cottage and Village Industries.

Unit 5 : International Environment : India and the World Economy, Problems of Developing countries; Foreign Investment in India; International Economic Institutions; WTO, IMF, World Bank ADB

समूह – II

प्रश्न पत्र – II

आर्थिक पर्यावरण

इकाई 1 : भारतीय आर्थिक पर्यावरण एवं गैर-आर्थिक पर्यावरण, अवधारणा, संघटक एवं महत्त्व।

आर्थिक प्रवृत्तियाँ (दृष्टिकोण) विनियोग, आय, बचत, अवधारणा एवं प्रवृत्तियाँ, आर्थिक नियोजन : दसवीं एवं ग्यारहवीं पंचवर्षीय योजना का आलोचनात्मक मूल्यांकन।

इकाई 2 : जनसंख्या, बेरोजगारी, गरीबी, क्षेत्रीय असन्तुलन, समानान्तर अर्थव्यवस्था एवं भुगतान सन्तुलन से सम्बन्धित समस्याएँ।

इकाई 3 : आर्थिक नीतियाँ : मौद्रिक नीति, राजकोषीय नीति, निर्यात एवं आयात, विदेशी विनियोग नीति।

इकाई 4 : औद्योगिक विकास एवं औद्योगिक नीति, औद्योगिक रूग्णता, आर्थिक सुधार, उदारीकरण, लघु, कुटीर एवं ग्रामीण उद्योग।

इकाई 5 : अन्तर्राष्ट्रीय पर्यावरण : भारत एवं विश्व अर्थव्यवस्था, विकास शील देशों की समस्याएँ, भारत में विदेशी विनियोग, अन्तर्राष्ट्रीय आर्थिक संस्थाएँ, विश्व व्यापार संगठन, अन्तर्राष्ट्रीय मुद्रा कोष, विश्व बैंक, एशियाई विकास बैंक।

SUGGESTED READINGS

Sundaram & Black : *The International Business Environment*, prentice Hall, New Delhi

Agarwal, A.N. : *Indian Economy*, Vikas publishing House, Delhi

Khan, Farooq A. : *Business and Society*, S.Chand, Delhi

Dutt, R. and Sundharam, K.P.M. : *Indian Economy*, S.Chand, Delhi

Misra. S.K. and Puri, V.K. : *Indian Economy*, Himalaya Publishing House, New Delhi

Hedge, Ian : *Environmental Economics*, Macmillan. Hampshire

Dutt Ruddar : *Economic Reforms in India - A critique* S. Chand, New Delhi

Gupta, Swami and Vaishnav : *Economic and Business Environment*.

Group III

PAPER I

PRINCIPLES OF BUSINESS MANAGEMENT

Unit 1 : Introduction : Concept, nature, process and significance of management; Managerial roles (Mintzberg); An overview of functional areas of management, Development of management thought Classical and neo-classical Systems; Contingency approaches.

Unit 2 : Planning : Concept, process and types. Decision making-concept and process; Bounded rationality; Management by objectives; corporate planning; Environment analysis and diagnosis, Strategy formulation

Unit 3 : Organizing : Concept, nature, process and significance; Authority and responsibility relationships; Centralization and decentralization; Span of Management Departmentation; Organisation Structure-forms and contingency factors.

Unit 4 : Motivation and Leading people at work : Motivation-concept; Theories-Maslow, Herzberg, McGregor and Ouchi : Financial and non-financial incentives.

Leadership- concept and leadership styles; leadership theories, greatman theory, Trait Theory, Managerial Grid, Likert's System of Management.

Communication-nature, process, networks and barriers; effective communication

Unit 5 : Managerial control : concept and process; Effective control system; Techniques of control.

Coordination : Meaning, Importance, Principles and Techniques

समूह – III

प्रश्न पत्र – I

व्यावसायिक प्रबन्ध के सिद्धान्त

- इकाई 1 : परिचय: अवधारणा, प्रकृति, प्रक्रिया एवं प्रबंध की उपादेयता; प्रबंधकीय भूमिका (मिन्टजबर्ग); प्रबंध के क्रियात्मक क्षेत्रों का एक परिदृश्य, प्रबंध विचारधारा का विकास, परम्परागत/प्रतिष्ठित एवं नव-परम्परागत/नव प्रतिष्ठित पद्धतियां; आकस्मिकता उपागम।
- इकाई 2 : नियोजन : अवधारणा, प्रक्रिया एवं प्रकार। निर्णयन-अवधारणा एवं प्रक्रिया, आबद्ध विवेकशीलता, उद्देश्यों द्वारा प्रबंध, निगमिय नियोजन, वातावरण विश्लेषण एवं नैदानिकी, रणनीति निर्माण।
- इकाई 3 : संगठनीकरण: अवधारणा, प्रकृति, प्रक्रिया एवं उपादेयता; अधिकार एवं उत्तरदायित्व में संबंध, केन्द्रीयकरण एवं विकेन्द्रीयकरण, प्रबंध का विस्तार, विभागीयकरण, संगठनात्मक संरचना- प्रारूप एवं आकस्मिकता तत्व।
- इकाई 4 : अभिप्रेरण एवं कार्य पर लोगो को नेतृत्व देना : अभिप्रेरण – अवधारणा; सिद्धान्त –मास्लो, हर्जबर्ग, मैकग्रेंगर एवं आऊची : वित्तीय एवं अविच्छिन्न प्रेरणाएं। नेतृत्व – अवधारणा एवं नेतृत्व शैलियां, नेतृत्व सिद्धान्त, महान व्यक्ति का सिद्धान्त, गुणमूलक सिद्धान्त, प्रबंधकीय ग्रिड, प्रबंध की लिक्ट पद्धति। संदेशवाहन – प्रकृति, प्रक्रिया, तंत्र एवं बाधाएं : प्रभावी संदेशवाहन।
- इकाई 5 : प्रबंधकीय नियंत्रण : अवधारणा एवं प्रक्रिया; प्रभावी नियंत्रण पद्धति; नियंत्रण की तकनीके। समन्वय : अर्थ, महत्व, सिद्धान्त एवं तकनीके।

SUGGESTED READINGS

- Drucker Peter F. : Management Challenges for the 21st century. Butterworth Heinemann, Oxford
- Weihri, A. and Koontz, et.al. : Essentials of Management, Tata McGraw Hill, New Delhi
- Fred Luthans : *Organisational Behaviour*, McGraw Hill, New York.
- Louis A. Allen : *Management and Organisation*, McGraw Hill, Tokyo
- Ansoff, H.I. : *Corporate Strategy*, McGraw Hill, New York
- Hempran David R. : *Modern Management*, McGraw Hill, New York
- Stoner and Freeman : *Management*, Prentice Hall, New Delhi
- Maslow, Abraham : *Motivation and Personality*, Harper & Row, New York, 1954
- Harcey, Paul and Blanchard Kenneth : *Management of Organizational Behaviour-Utilizing the Human Resources*, Prentice Hall of India, New Delhi
- Ibancevisn, J.M. and Matleson, M.T. : *Organizational Behaviour & Management*, Irwin Homewood, Illinois

PAPER II

BUSINESS REGULATORY FRAMEWORK

- Unit 1 : Law of Contract (1872) : Section 1 to 36
- Unit 2 : Law of Contract (1872) : Section 37 to 75
- Unit 3 : Special Contracts; Indemnity; Guarantee; Bailment and pledge, Agency
- Unit 4 : Indian Sale of Goods Act, 1930 : Formation of Contracts of Sale; goods and their classification, Price : Conditions and Warranties, Transfer of Property in goods; performance of the contract of Sales, Unpaid seller and his rights, Sale by auction, Hire purchase agreement
- Unit 5 : The Consumer Protection Act, 1986 : Salient features, Definition of consumer; Grievance redressal machinery

- इकाई 1 : अनुबन्ध का कानून (1872) : धारा 1 से 36
इकाई 2 : अनुबन्ध का कानून (1872) : धारा 37 से 75
इकाई 3 : विशिष्ट अनुबंध : हानिरक्षा, गारंटी, निक्षेप एवं गिरवी, एजेन्सी
इकाई 4 : भारतीय वस्तु (माल) विक्रय अधिनियम 1930: विक्रय के अनुबंध का निर्माण, माल एवं उनके प्रकार, मूल्य: शर्त एवं आश्वासन, माल के स्वत्व का हस्तान्तरण, विक्रय के अनुबंध का निष्पादन, अदत्त विक्रेता एवं उसके अधिकार, नीलामी द्वारा विक्रय, किराया क्रय ठहराव।
इकाई 5 : उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम, 1986, प्रमुख लक्षण, उपभोक्ता की परिभाषा, शिकायत निवारण अभिकरण

SUGGESTED READINGS

Desai, T.R. : *Contract Act, Sale of Goods Act and Partnership Accounts*, S.C. Sarkar & Sons Pvt. Ltd., Kolkata

Kherghawal, J.S. : *Negotiable Instruments Act*, N.M. Tripathi Pvt. Ltd., Mumbai

Singh, Avtar : *The Principles of Mercantile Law*, Eastern Book Company, Lucknow

Kuchal, M.C. : *Business Law*, Vikas Publishing House, New Delhi

Kapoor, N.D. : *Business Law*, Sultan Chand & Sons, New Delhi

Chandra, P.R. : *Business Law*, Galgotia, New Delhi

Objective :

The objective of the course is to familiarize the students with the innovations in information technology and how it affects business. An understanding of the ground rules of these technologies will enable the students to appreciate the nitty-gritty of E-Commerce

Unit 1: Information Revolution and Information Technology (IT) : Deployment of it in Business; Basic Features of IT; Impact of IT on Business environment.

Data, Data Types, Electronic Data processing (EDP), History & Classification of Computers, Computer Hardware, Architecture & Memory Input/Output Devices, Storage medias, Computer Software, Computer languages Systems Software : Features of an Operating System. DOS : Internal Commands & External Commands. Windows : Windows Accessories, Control Panel, Multitasking & Features of Windows

Unit 2 : Computer based business Applications I (Word Processing) Meaning and role of word processing in creating documents; editing formatting and printing documents using tools such as spell check, thesaurus, mail-merge in word processor (MS-Word)

Unit 3 : Computer based Business Application II (Electronic Spreadsheet) : Structure of Spreadsheet and its application to business; Creating a dynamic/sensitive worksheet; Using built in function; Using graphics and formatting of worksheet (MS-Excel). Introductory knowledge of Accounting Software (Tally)

Unit 4 : Computer based Business Application III (Database Management) :

The concept of database management system; Data field, Record and Files; Sorting and indexing data; Searching records; Designing queries; Understanding programming environment in DBMS (MS-Access)

Unit 5 : The Internet and its Basic Concepts :

Internet-concept, history, development in India, Internet service providers (ISPs), Web-browsers, How Internet Works? WWW, Telnet, TCP, IP, FTP, SMTP, HTTP, Composing e-mail message, sending e-mail and receiving e-mail

Application of Internet in business (E-Commerce and M-Commerce), education and governance, introduction to Electronic Data Interchange (EDI)

SUGGESTED READINGS

Agarwal, Kamlesh, N. and Agarwal, Deeksha : Business on the Net-Introduction to E-Commerce, Macmillan India, New-Delhi

Agarwal, Kamlesh, N. and Agarwal, Deeksha : Bulls, Bears and the Mouse, An Introduction to Online Stock Market Trading, Macmillan India, New Delhi.

Singh, Sukhbir : Fundamentals of Computer, BPB Publication

Saxena, Sanjay : Microsoft Office 2000, Vikas Publishing House

Sharma, Sanjeev : Sarup's Dictionary of Computers, Sarup & Sons

Mehta, Bangia : General Computing (Application Software) Wheeler Publishing

Leon & Leon : Internet in a Nutshell, Leon Techworld

Bajaj & Nag : E-Commerce (The Cutting Edge of Business) Tata McGraw Hill

Arora & Bansal : Computer Fundamentals, Excel Book

Shamim Ahmed : The World of Internet, APH Publishing Corporation

Chatwal, Gagan : Dictionary of Computers & Internet, Himalaya Publishing House

Taxali R.K. : P.C. Software, Tata McGraw Hill

Edwards, Wark and Bytheway : The Essence of Information System Prentice Hall, New Delhi

Kanter : Managing with Information, Prentice Hall, New Delhi

The Workload schedule :

120 sessions of 45 minutes or 90 minutes each to be divided into as follows :

50 sessions of 60 minutes each of practical work

40 lectures of 60 minutes each of theory.

Ratio of Marks :

60 marks of practical work : Test on computer itself

40 marks of theory test will contain question of following types :

(i) Multiple choice questions

(ii) Fill-ups

(iii) True/False

(iv) One line answers

4 questions of each type per unit be asked; there will be 16 question per unit and in all 80 question of 1/2 marks each.

Duration of theory Examination : 90 minutes :

Theory paper of examination will be in English ONLY.

Minimum pass marks 36% in each practical and theory as under.

	Max Marks	Min. Marks
Practical	60	22
Theory	40	14
	-----	-----
	100	36
	-----	-----

Group I

PAPER I

CORPORATE ACCOUNTING

Objective :

This course enable the students to develop awareness about corporate accounting in conformity with the provisions of Companies Act

Unit 1 : (a) Share Capital : Issue, Forfeiture and Re-issue of Forfeited Shares

(b) Issue of Debentures

(c) Underwriting of Shares and Debentures

(d) Right Shares, Legal provisions and Accounting Treatment

Unit 2 : (a) Redemption of Preference Shares

- (b) Redemption of Debentures
- (c) Investment Accounts : Accounting for Financial Assets and Accounting for Financial Investment.
- (d) Acquisition of Business
- (e) Profit Prior to Incorporation
- Unit 3 : (a) Provision of Indian Company Law in respect of depreciation, reserves, provision and funds.
- (b) Preparation of Final Accounts of Companies
- (c) Disposal of Profit and Capitalisation of Profits- Issue of bonus share and AS 4, 5, 15, Valuation of Inventories AS-2
- (d) Liquidation and Winding up of Companies:
- i) Statement of Affairs and Deficiency A/c
- ii) Preparation of Liquidator's Final Statement
- Unit 4 : (a) Amalgamation of Companies AS-14
- (b) Reconstruction of Companies - External and Internal
- Unit 5 : Final Accounts of :
- (a) Banking Company
- (b) Insurance Company
- (c) Electricity Company and Double Accounts System

समूह – I

प्रश्न पत्र – I

निगमीय लेखांकन

- इकाई 1: (अ) अंश पूंजी : अंशों के निर्गमन तथा हरण तथा हरित अंशों का पुनः निर्गमन
- (ब) ऋणपत्रों का निर्गमन
- (स) अंशों व ऋणपत्रों का अभिगोपन
- (द) अधिकार अंश – वैधानिक प्रावधान एवं लेखाकरण
- इकाई 2: (अ) पूर्वाधिकार अंशों का शोधन्
- (ब) ऋणपत्रों का शोधन्

- (स) विनियोग खाते : वित्तीय सम्पत्तियों तथा वित्तीय विनियोजनों का लेखांकन
- (द) व्यापार का अधिग्रहण
- (य) समामेलन के पूर्व के लाभ
- इकाई 3: (अ) हास, संचय, प्रावधान एवं कोषों के सम्बन्ध में भारतीय कम्पनी अधिनियम के प्रावधान
- (ब) कम्पनी के अंतिम खातों को तैयार करना
- (स) लाभों का निस्तारण एवं लाभों का पूंजीकरण – बोनस अंशों का निर्गमन, एवं लेखा मानक 4, 5, 15; स्कन्ध का मूल्यांकन – लेखा मानक 2
- (द) कम्पनियों का निस्तारण एवं समापन
- (i) स्थिति पत्रक एवं न्यूनता खाता
- (ii) समापक के अंतिम पत्रक का निर्माण
- इकाई 4: (अ) कम्पनियों का एकीकरण – लेखा मानक 14
- (ब) कम्पनियों का पुर्नगठन – बाह्य एवं आंतरिक
- इकाई 5: अन्तिम लेखें :
- (अ) बैंकिंग कम्पनियाँ
- (ब) बीमा कम्पनियाँ
- (स) विद्युत कम्पनियों के लेखे एवं दोहरा खाता पद्धति

SUGGESTED READINGS

Gupta, R.L. Radhaswamy, M. : *Company Accounts*, Sultan chand & sons, New Delhi

Maheshwari, S.N. : *Corporate Accounting*, Vikas publishing House, New Delhi

Monga, J.R., Ahuja, Girish and Sehgal, Ashok : *Financial Accounting*, Mayur Paper Back, Noida

Shukla, M.C., Grewal, T.S. and Gupta, S.C. : *Advanced Accounts*, S.Chand & Co., New Delhi

Moore, C.L. and jaedicke, R.K. : *Managerial Accounting*, South Western publishing Co., Cincinnati, Ohio

PAPER II

BUSINESS STATISTICS

- Unit 1 : Statistics : Introduction and Definition, Functions, Importance, Limitations, Statistical investigation: Planning, types-census and sample, Data: Collection, types-primary and secondary,

Editing, Classification and tabulation, presentation-Graphic and diagrammatic.

Unit 2 : Measures of Central Tendency: Introduction-Meaning and kinds-Arithmetic, Geometric and Harmonic Mean, Weighted, Mode, Median and Partition Values: Moving Progressive and Composite Average. Vital Statistics : Introduction, measurement of mortality-crude and standardized Death Rates and Life-Table.

Unit 3 : Index Numbers : Meaning, Importance Problems in Constructing, Methods : Aggregative and Relative-simple and weighted, fixed and chain, Base conversion, Base-year shifting, splicing, deflating. Time and Factor Reversal Tests, Fisher's ideal Index number.

Measures of Dispersion: Absolute and Relative-Mean, Standard and Quartile deviation.

Measures of Skewness: absolute and Relative-Karl Pearson and Bowley.

Moments and Kurtosis.

Unit 4 : Correlation: Meaning, Importance, Types, Methods-Scatter Diagram, Correlation Graph, Karl Pearson's Spearman (Rank) and concurrent deviation. Partial and Multiple Correlation.

Regression (Simple and Multiple), Meaning, Importance, Coefficients, equations and estimation.

Unit 5 : Interpolation and Extrapolation: Meaning, Importance. Methods-Binomial, Newton' Methods of Advancing differences, Lagrange and Parabolic Curve Method.

Analysis of Time Series: Meaning, Importance, Components, Measurement of Secular Trend and Seasonal Variations.

Business Forecasting: Meaning, Objects, Theories, Techniques and Utility.

समूह – I

प्रश्न पत्र – II

व्यावसायिक सांख्यिकी

इकाई 1: सांख्यिकी : परिचय तथा परिभाषा, कार्य, महत्व, सीमाएँ। सांख्यिकीय अनुसंधान, योजना, प्रकार – संगणना एवं न्यादर्श। समंक : संग्रहण, प्रकार – प्राथमिक एवं द्वितीयक, सम्पादन, वर्गीकरण एवं सारणीयन; चित्रिय एवं रेखाचित्रिय निरूपण।

इकाई 2: केन्द्रीय प्रवृत्ति की मापें : परिचय – अर्थ एवं प्रकार – अंकगणितीय, ज्यामितिय तथा हरात्मक माध्य, सरल एवं भारित, भूयिष्ठक, मध्यका एवं विभाजन मूल्य; चल, प्रगामी एवं संयुक्त माध्य। जीवन-मरण सांख्यिकी : परिचय, मृत्यु दरों का मापन – सामान्य एवं प्रमापित मृत्यु दरें तथा जीवन-सारणी।

इकाई 3: सूचकांक : अर्थ, महत्व, निर्माण में आने वाली कठिनाइयाँ, विधियाँ : समूही एवं मूल्यानुपात – सरल एवं भारित; स्थिर एवं परिवर्तनशील। आधार परिवर्तन, आधार वर्ष परिवर्तन, शिरोबंधन, अपस्फिती, समय एवं तत्त्व उत्क्रम्यता परिक्षण, फिशर का आदर्श सूचकांक।

अपकिरण की मापें : निरपेक्ष एवं सापेक्ष – माध्य, प्रमाप एवं चर्तुथक विचलन।

विषमता की मापें : निरपेक्ष एवं सापेक्ष – कार्ल पियर्सन एवं बोउले।

परिघात एवं पृथुशीर्षत्व।

इकाई 4: सहसम्बन्ध : अर्थ, महत्व, प्रकार एवं विधियाँ – विक्षेप चित्र, सहसम्बन्ध रेखाचित्र, कार्ल पियर्सन, स्पियरमैन (रैंक) तथा संगामी विचलन। आंशिक एवं बहुगुणी सहसम्बन्ध गुणांक।

प्रतीपगमन (सरल एवं बहुगुणी) : अर्थ, महत्व, गुणांक, समीकरण एवं अनुमान।

इकाई 5: आंतरगणन एवं बाह्यगणन : अर्थ, महत्व, विधियाँ – प्रत्यक्ष द्विपद विस्तार विधि, न्यूटन की प्रगामी अंतर विधि, लाग्रेंज तथा परवल्यिक-वक्र विधि।

काल माला का विश्लेषण : अर्थ, महत्व, संघटक, उपनति एवं मौसमी विचरणों का मापन।

व्यावसायिक पूर्वानुमान : अर्थ, उद्देश्य, विभिन्न सिद्धान्त, तकनीके एवं उपयोगिता।

SUGGESTED READINGS

Elhance D.N. : Fundamentals of Statistics, Kitab Mahal Allahabad.
Nagar, K.N. (Hindi) Sankhyiki ke Mool Tatva, Meenakshi Prakashan, Meerut
Gupta, S.P. : Statistcial Methods, Sultan Chand & Sons, New Delhi
ADDITIONAL READINGS:
Sancheti D.C. and Kapoor V.C.: Statistics Theory, Methods and Application Sultan Chand & Sons, New Delhi
Patri, Digambar Statistical Methods, Kalyani Publishers, Ludhiana
Levin, Richard Statistics for Management, PHI, New Delhi
Srovastava. T.N. and Shailaja Rego Statistics for Management, Tata McGraw Hill New Delhi
Bajpai, Naval, Business Statistics, Pearson, Delhi

Group II**PAPER I****MONEY AND BANKING SYSTEM****Objective:**

This course exposes the students to the working of money and banking system prevailing in India

Unit 1: Money- Definition, Functions, importance, Classification of money and paper currency standards: Money supply Components and Determinants, Measurement of Money.

Supply in India, Present Monetary System in India.

Unit 2: Commercial Banks- Meaning, definition, functions and importance, types and organization of Banks, banking operation- main liabilities and assets of Bank, Process of Credit creation, Retail Banking.

Unit 3: Banking Regulation Act. 1949. Structure of Commercial Banking System in India. Regional Rural Banks. Cooperative Banking.

Unit 4 : State Bank of India- History, objectives, Functions, Structure, Organization, Working and progress, Central Banking: An overview. Reserve Bank of India - Objective, organization, functions and working, NABARD. Plastic Money-Credit and Debit card system in India.

Unit 5 : Development Banks and Other Non Banking Financial Institutions, IDBI, ICICI, IFCI, SFCS, SIDBI, Interest Rates in India-Administered rates and market determined rates, their trends since 1951.

समूह II**प्रश्न पत्र I****मुद्रा एवं बैंकिंग प्रणाली**

इकाई 1 : मुद्रा –परिभाषा, कार्य, महत्त्व (भूमिका), मुद्रा का वर्गीकरण और पत्र मुद्रामान, मुद्रा आपूर्ति के घटक और निर्धारण, भारत में मुद्रा आपूर्ति की गणना, भारत में वर्तमान मौद्रिक प्रणाली

इकाई 2 : व्यापारिक बैंक – अर्थ, परिभाषा, कार्य, महत्त्व, बैंको के प्रकार और संगठन। बैंकिंग कार्य – बैंक की सम्पत्तियाँ और मुख्य देनदारियाँ, साख निर्माण की प्रक्रिया, खुदरा बैंकिंग

इकाई 3 : बैंकिंग (नियमन) अधिनियम 1949, भारत में व्यापारिक बैंकिंग प्रणाली की संरचना, क्षेत्रीय ग्रामीण बैंक, सहकारी बैंक

इकाई 4 : भारतीय स्टेट बैंक – इतिहास, उद्देश्य, कार्य, संरचना, संगठन, कार्य प्रणाली और प्रगति। केन्द्रीय बैंक (समीक्षा) –भारत में रिजर्व बैंक, उद्देश्य, संगठन, कार्य प्रणाली। नाबार्ड–राष्ट्रीय कृषि एवं ग्रामीण विकास बैंक प्लास्टिक मुद्रा – क्रेडिट और डेबिट कार्ड प्रणाली (भारत में)

इकाई 5 : विकास बैंक और अन्य गैर बैंकिंग वित्तिय संस्थायें, भारतीय औद्योगिक विकास बैंक (IDBI), भारतीय औद्योगिक निवेश एवं विनियोग निगम (ICICI), भारतीय औद्योगिक वित्त निगम (IFCI), भारतीय लघु उद्योग विकास बैंक (SIDBI), भारत में ब्याज दरें – प्रशासकीय दरें और बाजार निर्धारित दरें, सन् 1951 से उनकी प्रवृत्तियाँ।

SUGGESTED READINGS

Chandler, L.V. and Goldfeld, S.M. : *The Economics of Money and Banking*, Harper and Row, New York

Gupta, S.B. : *Monetary Planning of India*, S. Chand, New Delhi

Khan, M.Y. : *Indian Financial System-Theory and Practice*, Tata McGraw Hill, New Delhi

Reserve Bank of India : *Functions and Working*

Banking Commission : Report (s)

Reserve Bank of India : Bulletins

Reserve Bank of India : Annual Report (s)

Vinayakan, N. : *Banking by 2000 A.D.*, Kanishka Publishers, Delhi

Panchmukhi, V.R., Raipuria K.M. and Tandon, R. : *Money and Finance in World Economic Order*, Indus Publishing Co., New Delhi

Khushchandani: *Practice and Law of Banking*, Macmillan India Ltd., New Delhi

Halter : *Bank Investment and Funds Management*, Management, Macmillan India Ltd., New Delhi

Merrill : *Financial planning in the Bank*, Macmillan India Ltd., New Delhi.

PAPER II**INTERNATIONAL TRADE & FINANCE***Objective :*

This course enables the student to know the working of the international trade and Finance.

Unit 1: Meaning, nature, advantages and disadvantages in international trade Terms of trades; Balance of Trade and Balance of Payment- Concept, cause of Disequilibrium and Measures for Correction. Adjustment Mechanism, Trends in world Trade and Problems of Developing Countries, Planning International Trade Operations.

Unit 2 : Foreign Exchange Rates- Meaning and determination- mint par parity Theory; Purchasing Power Parity Theory; Demand and supply Theory. Fixed Flexible and floating exchange rate- Meaning and their advantages and disadvantages. Fluctuations in exchange rates, causes, effects and methods of controlling the fluctuations, Exchange control- Meaning, Objectives, methods Exchange control in India.

Unit 3 : Methods of International Payment and Settlements. Documentary credit as method of payment. Export Finance. Import finance. Study of Institutions associated with Export/ Import Finance, Role of STC & MMTC and Export promotion Councils

Unit 4 : Commercial Policy. Export Promotion and Import substitution, ECGC, Exim Bank, Infrastructure and Institutional Setup for Exports, Policy Measures, 100% EOU, Export Houses and Trading houses, EPZs, SEZs.

Unit 5 : Euro Currency Markets and EURO, Foreign exchange market - Concept, Mechanism of Determination of Rate, management of risk in International Payment, International liquidity - Meaning, comparison, sources and Role of SDRs

समूह II**प्रश्न पत्र II****अन्तर्राष्ट्रीय व्यापार एवं वित्त**

इकाई 1 : अन्तर्राष्ट्रीय व्यापार : अर्थ, प्रकृति, लाभ दोष, व्यापार शर्तें,

व्यापार संतुलन एवं भुगतान संतुलन: अवधारणा, असंतुलन के कारण एवं ठीक करने के उपाय, समायोजन प्रक्रिया, विश्व व्यापार की प्रवृत्तिया एवं विकासशील देशों की समस्याएँ, अन्तर्राष्ट्रीय व्यापार प्रक्रिया का नियोजन।

इकाई 2 : विदेशी विनिमय दरें : अर्थ एवं निर्धारण, टकसाली क्षमता सिद्धान्त, क्रय शक्ति क्षमता सिद्धान्त, मांग एवं पूर्ति सिद्धान्त, स्थिर, लोचशील एवं परिवर्तनशील विनिमय दरें: अर्थ, गुण एवं दोष विनिमय दरों में परिवर्तन : कारण एवं प्रभाव, परिवर्तनों की नियंत्रित करने की विधिया विदेशी विनिमय नियंत्रण : अर्थ, उद्देश्य एवं विधिया : भारत में विदेशी विनिमय नियंत्रण।

इकाई 3 : अन्तर्राष्ट्रीय भुगतान एवं निपटान की विधिया भुगतान की विधि के रूप में प्रलेखीय साख, निर्यात वित्त, आयात वित्त, निर्यात वित्त एवं आयात वित्त से जुड़ी संस्थाओं का अध्ययन, राज्य व्यापार निगम (STC) एवं खनिज एवं धातु व्यापार निगम, (MMTC) व्यापार निगम की भूमिका, निर्यात प्रोत्साहन परिषदें

इकाई 4 : व्यापारिक नीति, निर्यात प्रोत्साहन एवं आयात प्रतिस्थापन, निर्यात एवं प्रत्याभूति निगम (ECGC) निर्यात-आयात बैंक, निर्यात के लिए संरचनात्मक एवं संस्थागत ढांचा।

नीतिगत उपाय, 100% निर्यातान्मुखी इकाईया, निर्यात प्रसंस्करण क्षेत्र, विशेष आर्थिक क्षेत्र

इकाई 5 : युरो-मुद्रा बाजार एवं युरो, विदेशी विनिमय बाजार अवधारणा, दर-निर्धारण की प्रक्रिया, अन्तर्राष्ट्रीय भुगतान में जोखिम का प्रबंध, अन्तर्राष्ट्रीय तरतला : अर्थ, संरचना, स्रोत एवं विशेष आहरण अधिकार (SDR) की भूमिका।

SUGGESTED READINGS

K.D. Swami : International Trade

Singhal : International Trade

M.C. Vaish : Macro Economics

Daniels & Radebaugh : International Business

Cheruvilam : International Business

Group III**PAPER I****COMPANY LAW AND SECRETARIAL PRACTICE**

- Unit 1 : A brief history of Indian Companies Act-Types of Companies, Formation of public limited Company. Memorandum and Articles of Association
- Unit 2 : Prospectus, Share, Share Capital, Allotment, Membership Borrowing Power : Debenture-issue, floating and fixed charge; registration of mortgage and charges
- Unit 3 : Directors, Managing Directors and Managers, Company Management, Prevention of Mismanagement and Oppression, Company Secretary : Appointment, position, rights, duties and liabilities.
- Unit 4 : Winding up of Company, Company Meetings
- Unit 5 : Secretarial Practice and Law relating to formation Issue, allotment, forfeiture and transfer of shares, payment of dividend, Resolutions, Notices, Agenda, Quorum and Minutes, Director's Report.
- SEBI Act, 1992 : Establishment, Legal Status, functions and powers.

समूह III

प्रश्न पत्र I

कम्पनी कानून एवं सचिवीय पद्धति

- इकाई 1 : भारतीय कम्पनी अधिनियम का संक्षिप्त इतिहास— कम्पनियों के प्रकार, सार्वजनिक सीमित दायित्व वाली कम्पनी का निर्माण। पार्षद सीमानियम एवं पार्षद अर्न्तनियम।
- इकाई 2 : प्रविवरण, अंश, अंश पूंजी, आवंटन, सदस्यता, ऋण लेने की शक्ति : ऋण पत्र निर्गमन, परिवर्तनशील एवं स्थिर भार, बंधक एवं प्रभार का पंजीयन।
- इकाई 3 : संचालक, प्रबन्धकीय संचालक एवं प्रबंधक, कम्पनी प्रबंध, अन्याय एवं कुप्रबंध की रोकथाम कम्पनी सचिव: नियुक्ति, स्थिति, अधिकार, कर्तव्य एवं दायित्व।
- इकाई 4 : कम्पनी का समापन, कम्पनी की सभाएं।
- इकाई 5 : सचिवीय पद्धति एवं निर्माण से सम्बन्धित कानून, निर्गमन, आवंटन, हरण एवं अंशों का हस्तान्तरण, लाभांश का भुगतान,

प्रस्ताव, सूचना, एजेन्डा, न्यूनतम कार्यवाहक संख्या, कार्यवाही, संचालको का प्रतिवेदन। सेबी अधिनियम, 1992: स्थापना, कानूनी स्थिति, कार्य एवं शक्तियां।

SUGGESTED READINGS

- Avtar Singh : *Indian Company Law*
- Bahal J.C. : *Secretarial Practice of India*
- Shukla S.M. : *Company Adhinyam evam Sachiviya padhati*
- Shukla M.C. : *Compamy Law*
- Kuchhal M.C. : *Secretarial Practice*
- Kuchhal M.C. : *Modern Indian Company Law*
- Sharlekar, S.A. : *Secretarial Practice*
- Taxman : *Companies Act, Special Student Edition*
- Mittal and Agarwal : *Company Adhinyam Evam Sachiviya Vidhi*
- Avtar Singh : *Company Adhinyam*
- Mathur and Sahal : *Mercantile Law*

PAPER II**BUSINESS COMMUNICATION AND MANAGEMENT**

- Unit 1 : Business Communication; Introduction, Basic forms of Communicating, communication Models and processes, Theories of communication, Corporate Communication, Improving communication Practices in business communication, Group discussions, Mock Interviews, Seminar, Effective Listening Exercises, Individual and Group presentation and Report writing.
- Unit 2 : Purchasing: Concept and scope of Purchasing Management, Principles and objectives of Purchasing, Purchasing procedure; Requisitioning, Selecting Source of supply, ordering, Delivery, Scientific Purchasing.
- Unit 3 : Production : Meaning and Scope, Production, Planning and Control-Objectives, Techniques, Importance, and Advantages of Production Planning and Control, Quality Control and Inspection : Concept and Importance, Plant layout, Plant Location : Meaning, Determinants and Basis of Optimum Plant Location.
- Unit 4 : Marketing : Concept, Functions and importance, Marketing Research : Meaning, Scope, Contributions and limitations of

Marketing Research procedure, Types and Techniques.

Product : Meaning, role, planning, process and Life cycle, pricing, Meaning, role procedure and Management, Channels of Distribution : Meaning, role, Classification and Factors governing choice of channels of distribution.

Unit 5 : Personnel : Meaning, Scope, Functions of personnel Management. Introduction to Recruitment, Selection, Evaluation, Methods of job Analysis and Evaluation, Scheme and limitations of Job Evaluation, Merit Rating, Meaning, objectives and techniques. Training and Development.

समूह – III

प्रश्न पत्र – II

व्यावसायिक संदेशवाहन एवं प्रबन्ध

- इकाई 1 : व्यावसायिक संदेशवाहन: परिचय, संवहन के आधारभूत प्रारूप, संदेशवाहन के प्रतिरूप एवं प्रक्रिया, संदेशवाहन के सिद्धान्त, निगमिय संदेशवाहन, व्यावसायिक संदेशवाहन में संदेशवाहन व्यवहार में सुधार, समूह परिचर्चा, बनावटी (मॉक) साक्षात्कार, सेमिनार, प्रभावी श्रवण अभ्यास, व्यक्तिगत एवं समूह प्रदर्शन एवं प्रतिवेदन लेखन।
- इकाई 2 : क्रयण : अवधारणा एवं क्रयण प्रबन्ध का क्षेत्र, क्रयण के सिद्धान्त एवं उद्देश्य, क्रयण प्रक्रिया : अनुग्रहण, आपूर्ति के स्रोत का चयन, आदेश देना, सुर्पुदगी, वैज्ञानिक क्रयण।
- इकाई 3 : उत्पादन : अर्थ एवं क्षेत्र, उत्पादन, नियोजन एवं नियंत्रण – उद्देश्य, तकनीके, महत्व, उत्पादन नियोजन एवं नियंत्रण के लाभ, किस्म नियंत्रण एवं निरीक्षण: अवधारणा एवं महत्व, संयंत्र अभिविन्यास, संयंत्र स्थान निर्धारण : अर्थ, अनुकूल स्थान निर्धारण के निर्धारक एवं आधार।
- इकाई 4 : विपणन : अवधारणा, कार्य एवं महत्व, विपणन शोध : अर्थ, क्षेत्र, विपणन शोध का योगदान एवं सीमाएं, प्रक्रिया, प्रकार एवं तकनीके। उत्पाद : अर्थ, भूमिका, नियोजन, प्रक्रिया, उत्पाद जीवन चक्र। मूल्य: अर्थ, भूमिका, प्रक्रिया एवं प्रबन्ध, वितरण के माध्यम: अर्थ, भूमिका वर्गीकरण एवं वितरण के माध्यमके चयन को प्रभावित करने वाले तत्व
- इकाई 5 : सेविवर्गीय : अर्थ, क्षेत्र, सेविवर्गीय प्रबन्ध के कार्य। भर्ती-परिचय, चयन, मूल्यांकन, कार्य विश्लेषण एवं मूल्यांकन की विधियां, कार्य मूल्यांकन की पद्धतियां एवं सीमाएं, योग्यता अंकन: अर्थ, उद्देश्य एवं तकनीके। प्रशिक्षण एवं विकास।

SUGGESTED READINGS

- Bovee and Thill : *Business Communication Today*, Tata McGraw Hill, New Delhi
- Randall, E. Magors : *Business Communication*, Harper and Row, New York
- Kaul : *Business Communication*, Prentice Hall, New Delhi
- Kaul : *Effective Business Communication*, Prentice Hall, New Delhi
- Robinson, Netrakanti and Snintre : *Communicative Competence in Business English*, Orient Longman, Hyderabad
- Agarwal, R.D. : *Organisation and Management*
- Philip Kotler : *Marketing Management*
- Saxena, S.C. : *Business Administration and Management*
- Gandhi, J.C. : *Marketing : A Managerial Introduction*
- Gupta, M.S. : *Kriyatmak Prabandh*, Modern Publications, Jodhpur
- Upadhyay & Kumbhat : *Utpadan Prabandh*

B.Com. Final Examination, 2015

COMPULSORY

ENVIRONMENTAL STUDIES

- Unit 1 : The Multi disciplinary Nature of Environmental studies
Definition, scope and importance; Need for public awareness
- Unit 2 : Natural Resources
Renewal and non-renewable resources : Natural Resources and associated problems.
- (a) Forest resources : Use and over-exploitation, deforestation, mining and their effects on forest and tribal people.
- (b) Water resources : Use and over-utilization of surface and ground water, floods, drought, conflicts over water, benefits and problems.
- (c) Mineral resources : Use and exploitation, environmental effects of extracting and using minerals resources.
- (d) Food resources : World food problems, changes caused by agriculture and overgrazing, effects of modern agriculture, fertilizer-pesticide problems.
- (e) Energy resources : Growing energy needs, renewable and non renewable energy sources, use of alternate energy sources.

(f) Land resource : Land as a resource, land degradation, soil erosion and desertification.

Conservation of natural resources.

Equitable use of resources for sustainable Development

Unit 3 : Ecosystem

Concept of an ecosystem

Structure and function of an ecosystem

Producers, consumers and decomposers.

Energy flow in the ecosystem

Food chains, food webs and ecological pyramids

Introduction, types, characteristics features, structure and function of the following ecosystems :

a. Forest ecosystem

b. Desert ecosystem

c. Aquatic ecosystem (Ponds, streams, lakes, rivers, oceans, estuaries)

Unit 4 : Biodiversity and its conservation

Introduction - Definition : Genetic, species and ecosystem diversity.

Value of biodiversity : consumptive use, productive use, social ethical, aesthetic and option values.

Biodiversity at global, national and local levels.

Threats to biodiversity : habitat loss, poaching of wildlife, man-wildlife conflicts

Important Endangered and endemic species of India.

Unit 5 : Environmental Pollution

Definition :

Causes, effects and control measures of :

a. Air Pollution;

b. Water Pollution;

c. Soil Pollution;

d. Noise Pollution;

e. Thermal Pollution;

f. Nuclear hazards

Solid waste management : Causes, effects and control measures of urban and industrial wastes.

Role of an individual in prevention of pollution.

Role of NGOs.

Unit 6 : Socio-Legal Issue and the Environment

Urban problems related to energy

Water conservation, rain water harvesting, waster-shed management.

Resettlement and rehabilitation of people; its problem and concerns.

Environmental ethics: Issues and possible solution.

Climatic change, global warming, acid rain, ozone layer depletion, nuclear accidents and holocaust.

Environment Protection Act.

Air (Prevention and Control of Pollution) Act/Bare knowledge of Basic Salient provisions.

Water (Prevention and Control of Pollution) Act.

Wild life Protection Act

Forest conservation Act.

Public awareness and rule of NGOs and civil society role of UN.

Unit 7 : Human Population and the Environment

Population growth, variation among nations.

Population explosion-family welfare programme

Environment and human health

Human Rights.

Value Education.

Women and Child Welfare.

MANAGEMENT ACCOUNTING

Objective :

This course provides the student an understanding of the application of accounting techniques for management

Unit 1 : Management Accounting : Meaning Nature, Scope and Functions of Management Accounting, Role of Management Accounting in Decision Making; Tools and Techniques of Management Accounting Financial Statements : Meaning and types of Financial Statements; Limitations of Financial Statement; Objectives and Methods of Financial Statement Analysis; Ratio Analysis; Classification of Ratios-Profitability Ratios, Turnover Ratios, Liquidity Ratios, Leverage Ratios ;

Advantages of Ratios Analysis; Limitations of Accounting Ratios (AS-1)

Unit 2: Marginal Costing and Managerial Decisions : The basic concept of Marginal Cost and Marginal Costing, Breakeven Analysis and Cost Volume Profit Analysis Application of Marginal Costing in Decision Making.

Unit 3 : Funds Flow Statement; Cash Flow Statement (as per AS-3 Revised)

Budgeting for Profit Planning and Control : Meaning of Budget and Budgetary Control; Objectives : Merits and Limitations; Types of budgets; Fixed and Flexible Budgets.

Unit 4 : Control ratios; Zero base budgeting : Responsibility Accounting; Performance Budgeting.

Standard Costing and Variance Analysis : Meaning of Standard Cost and Standard Costing; Advantages and Application, Variance Analysis-Material; Labour and Overheads (two-way analysis); Sales Variance.

Unit 5 : Valuation of Business, Goodwill and Share (AS-26)

Consolidated Balance Sheet of Holding Company with one subsidiary company (AS-21, 23.)

प्रबंधकीय लेखांकन

इकाई 1: प्रबन्धकीय लेखांकन : अर्थ, प्रकृति, क्षेत्र व प्रबन्धकीय लेखाविधि के कार्य, प्रबन्धकीय लेखांकन का निर्णयन में भूमिका, प्रबन्धकीय लेखाविधि के उपादान एवं तकनीकें।

वित्तीय विवरण : वित्तीय विवरणों का अर्थ एवं प्रकार, वित्तीय विवरणों की सीमायें, वित्तीय विवरण विश्लेषण के उद्देश्य व पद्धतियाँ।

अनुपात विश्लेषण, अनुपातों का वर्गीकरण—लाभार्जन क्षमता अनुपात, आवर्त अनुपात, तरलता अनुपात, उत्तोलन अनुपात, अनुपात विश्लेषण के लाभ, लेखा अनुपातों की सीमाएँ (लेखा मानक 1)।

इकाई 2: सीमान्त लागत लेखांकन व प्रबन्धकीय निर्णयन : सीमान्त लागत व सीमान्त लागत लेखांकन की मूल अवधारणा, सम-विच्छेद विश्लेषण व लागत मात्रा लाभ विश्लेषण।

प्रबन्धकीय निर्णयन प्रक्रिया में सीमान्त लागत लेखांकन का अनुप्रयोग।

इकाई 3: कोष प्रवाह विवरण; रोकड़ प्रवाह विवरण, लेखा मानक 3 (संशोधित) के अनुरूप। लाभ नियोजन व नियन्त्रण हेतु बजटिंग : बजट व बजटरी नियन्त्रण का अर्थ, उद्देश्य, गुण व सीमाएँ, बजट के प्रकार, स्थिर व लोचशील बजट।

इकाई 4: नियन्त्रण अनुपात : शून्य आधार बजटन, उत्तरदायित्व लेखांकन, निष्पादन बजटन। प्रमाप लागत लेखांकन व विचरण विश्लेषण : प्रमाप लागत व प्रमाप लागत लेखांकन का अर्थ, लाभ व अनुप्रयोग, विचरण विश्लेषण : सामग्री, श्रम व उपरिव्यय (द्विमागी विश्लेषण) व विक्रय विचरण।

इकाई 5: ख्याति, व्यवसाय एवं अंशों का मूल्यांकन (लेखा मानक 26)। सूत्रधारी कम्पनी तथा उसकी एक सहायक कम्पनी का संघटित स्थिति विवरण। (लेखा मानक—21, 23)

SUGGESTED READINGS

Anthony, Robert & Reece, et. al : *Principles of Management Accounting*, Richard Irwin Inc.

Horngren, Charles, Foster and Datar et al. : *Cost Accounting-A Managerial Emphasis*, Prentice Hall, New Delhi

Khan, M.Y. and Jain, P.K. : *Management Accounting*, Tata McGraw Hill New Delhi

Kaplan R.S. and Atkinson, A.A. : *Advanced Management Accounting*, Prentice Hall India, New Delhi

Manmohan and Goyal S.N. : *Principles of Management Accountancy*

Agarwal, J.K. & Agarwal, R.K. : *Prabandhkiya Lekhankan*

Gupta, S.D. : *Prabandhkiya Lekha Vidhi*

Maheshwari, S.N. : *Management Accounting and Financial Control*

PAPER II

INCOME TAX & INDIRECT TAXES

Objective :

This course aims at imparting basic knowledge of Income Tax and Indirect Taxes.

Unit 1 : Constitutional Provisions : Central and State Subject : Distribution of tax proceeds amongst the States and Central- a brief study.

Basic concepts : Income, agricultural income, Casual income, assessment year, previous year, Gross total income, total income, Persons Basis of charge: Scope of total income, Residence and tax liability, Head of Income, Income from salaries.

Unit 2 : Income from House Property, Profits and gains of Business and profession, Depreciation, Capital Gains, Income from other Sources.

Unit 3 : Deemed Income and Aggregation of Income, Set off and carry forward of losses.

Deduction from Gross total income, Rebates and Reliefs, Assessment of Individual.

Unit 4 : Assessment of Hindu Undivided Family, Assessment of Firm & AOP, Income Tax authorities and their powers.

Unit 5 : Value Added Tax : Background and justification of VAT : benefits of VAT, need for introducing VAT, merits and demerits of VAT, input tax credit, variants of VAT, Different modes of computation of VAT, Administrative procedures in brief.

समूह – I

प्रश्न पत्र – II

आयकर एवं अप्रत्यक्ष कर

इकाई 1: संवैधानिक प्रावधान – केन्द्रीय व राज्य विषय : केन्द्र व राज्यों के मध्य प्राप्त की गयी कर राशि का वितरण – संक्षिप्त अध्ययन

आधारभूत अवधारणाएँ : आय, कृषि आय, आकस्मिक आय, कर निर्धारण वर्ष, गत वर्ष, सकल कुल आय, कुल आय, व्यक्ति, कर भार, कुल आय का क्षेत्र, निवास स्थान तथा कर दायित्व आय के शीर्षक – वेतन शीर्षक से आय।

इकाई 2: मकान सम्पत्ति से आय, व्यापार व पेशे से लाभ व आय, ह्रास, पूंजी लाभ, अन्य साधनों से आय।

इकाई 3: मानी गयी आयें एवं आय का संकलन, हानियों की पूर्ति करना व आगे ले जाना, सकल कुल आय में से कटौतियाँ, छूटें व राहतें, व्यक्ति का कर निर्धारण।

इकाई 4: हिन्दु अविभाजित परिवार का कर निर्धारण, फर्म व अन्य व्यक्तियों के संघ का कर निर्धारण, आयकर पदाधिकारी व उनके अधिकार।

इकाई 5: मूल्य वृद्धित कर : मूल्य वर्द्धित कर की पृष्ठभूमि व औचित्य, मूल्य वर्द्धित कर के लाभ, मूल्य वर्द्धित कर लगाने की आवश्यकता, मूल्य वर्द्धित कर के गुण व अवगुण, निवेश कर छूट, मूल्य वर्द्धित कर के वेरियन्ट्स (स्वरूप) मूल्य वर्द्धित कर की गणना के विभिन्न तरीके, संक्षिप्त प्रशासनिक प्रक्रिया।

SUGGESTED READINGS

Singhania, V.K. : *Student's Guide to Income Tax*, Taxmann, Delhi

Prasad, Bhagwati: *Income Tax Law & Accounts*, Wiley Publication, New Delhi

Mehrotra, H.C. : *Income Tax Law & Accounts*, Sahitya Bhawan, Agra

Dinker Pagare : *Income Tax Law and practice*, Sultan Chand & Sons, New Delhi

Girish Ahuja and Ravi Gupta : *Systematic Approach to Income Tax*, Sahitya Bhawan Publication, New Delhi

Chandra, Mahesh and Shukla, D.C. : *Income Tax Law and Practice*, Pragati Publication, New Delhi

Bhattacharya : *Income Tax Law and Practice*

Lal, B.B. : *Income Tax Law and practice*

Pager, Dinker : *Income Tax*

Kanga and Paliwala : *Law and Practice of Income Tax in India*

Gupta, Gupta and Modi : *Aaykar*

Central Sales Tax act

Ahuja, Girish & Gupta, Ravi : *Practical Approach to Income Tax, Wealth Tax and Central Sales Tax (Problems and solutions with multiple Choice Questions)*, Bharat Law House Pvt. Ltd., New Delhi

Pokharana, N.L. : *The Law Relating to Central Sales Tax and Rajasthan*, Asha Publikshers, Ajmer

Bhargava, U.K. : *Direct Taxes Manual*, Taxman

The Rajasthan Sales Tax Act, 1954

Rajasthan Commercial Taxes Bulletin, The Commercial Taxes, Rajasthan, Jaipur

PAPER III

AUDITING

Objective :

This course aims at imparting knowledge about the principles and methods of auditing & their applications

Unit 1 : Auditing : Meaning, Objectives, Frauds, Errors, Accounting & Auditing, Types of Audit.

Internal Control, Internal Check & Internal Audit, Evaluation of Internal Control System, Internal control system regarding purchases, sales, Salaries and wages.

Unit 2 : Audit procedure : Planning & procedure of audits, Audit Programme, Audit working papers and evidences, Routine checking & Test checking. Vouching : Meaning, importance, vouching of cash and trading transactions.

Unit 3 : Verification & valuation of assets & Liabilities Auditors' Report : Clean & qualified report

Unit 4 : Audit of limited companies, Company Auditor : Appointment, Powers, duties & Liabilities Audit of Computerised Accounts

Unit 5 : Special points in the audit of banking companies, General Insurance Companies, educational institutions & clubs Investigation: Meaning, Objectives, Procedure Investigation on suspecting frauds, Investigation on behalf of :

(a) A prospective purchaser of a business (b) A banker for granting credit, Recent Trends in Auditing : Nature & significance of cost Audit, Tax Audit and Management Audit.

समूह – I

प्रश्न पत्र – III

अंकेक्षण

इकाई 1: अंकेक्षण – अर्थ, उद्देश्य, कपट, त्रुटि, लेखांकन व अंकेक्षण, अंकेक्षण के प्रकार। आन्तरिक नियन्त्रण – आन्तरिक जांच व आन्तरिक अंकेक्षण, आन्तरिक नियंत्रण प्रणाली का मूल्यांकन, क्रय-विक्रय, वेतन तथा मजदूरी भुगतान के संदर्भ में आन्तरिक नियन्त्रण।

इकाई 2: अंकेक्षण क्रिया विधि – अंकेक्षण योजना व प्रक्रिया, अंकेक्षण कार्यक्रम, अंकेक्षण कार्य-प्रपत्र व साक्ष्य, नैतिक जांच व परीक्षण जांच। प्रमाणन – अर्थ, महत्व, रोकड़ व व्यावसायिक व्यवहारों का प्रमाणन।

इकाई 3: सम्पत्तियों एवं दायित्वों का सत्यापन व मूल्यांकन। अंकेक्षण प्रतिवेदन – स्वच्छ एवं मर्यादित प्रतिवेदन।

इकाई 4: सीमित दायित्व वाली कंपनियों का अंकेक्षण, कम्पनी अंकेक्षक की नियुक्ति, अधिकार, कर्तव्य व दायित्व। कम्प्यूटराइज्ड खातों का अंकेक्षण।

इकाई 5: बैंकिंग कम्पनी, सामान्य बीमा कम्पनी, शैक्षणिक संस्थाएं, क्लब के अंकेक्षण में विशेष बिन्दु। अनुसंधान – अर्थ, उद्देश्य, प्रक्रिया, कपट की संभावना में अनुसंधान, व्यवसाय के क्रेता की ओर से अनुसंधान, ऋण देने वाले बैंक की ओर से अनुसंधान। अंकेक्षण की आधुनिक प्रवृत्तियां। लागत अंकेक्षण का स्वभाव व महत्व, कर अंकेक्षण तथा प्रबन्ध अंकेक्षण।

SUGGESTED READINGS

Gupta, Kamal : *Contemporary Auditing*, Tata McGraw Hill, N. Delhi

Spicer & Pegler : *Practical Auditing*, W.W. Bigg., Indian Edition by S.V. Gratalia, Allied publishers

Tandon, B.N. : *Principles of Auditing*, S. Chand & Co., New Delhi

Pagare, Dinkar : *Principles of Auditing*, S. Chand & Co., New Delhi

Pagare, Dinker : *Principles & Practice of Auditing*, Sultan Chand, New Delhi

Sharma, T.R. : *Auditing Principles & Problems*, Sahitya Bhawan, Agra

Jain, Khandelwal & Pareek : *Auditing*, Ramesh Book Depot, Jaipur

Group II**PAPER I****FINANCIAL MARKET OPERATIONS****Objective :**

This Course aims at acquainting the students with the working of financial markets in India

Unit 1 : An overview of financial market in India. Money Market: India money market's composition and structure; (a) Acceptance houses (b) Discount houses and (c) Call money market; Recent trends in Indian money market.

Unit 2 : Capital market : Security market (a) New issue market (b) Secondary market : Function and role of stock exchange; Listing procedure and legal requirements; Public issue pricing and marketing; Stock exchange-National Stock Exchange and over-the-counter exchanges

Unit 3 : Investors protection : Grievances concerning stock exchange dealing and their removal : Grievance cells in stock exchanges; SEBI; Company Law Board, Press, Remedy through courts.

Unit 4 : Functionaries on Stock Exchanges; Brokers, sub-brokers, market makers, jobbers portfolio consultants, institutional investors and NRIs

Unit 5 : Financial Services : Merchant banking-functions and role; SEBI guidelines; Credit rating-concept, functions and types.

समूह – II**प्रश्न पत्र – I****वित्तीय बाजार परिचालन**

इकाई 1 : भारत में वित्तीय बाजार का परिदृश्य : मुद्रा बाजार : भारतीय मुद्रा बाजार की संरचना तथा ढांचा: (अ) स्वीकृति ग्रह (ब) बट्टा गृह ओर (स) याचना मुद्रा बाजार भारतीय मुद्रा बाजार की आधुनिकतम प्रवृत्तियाँ।

इकाई 2 : पूंजी बाजार : प्रतिभूति बाजार (अ) नया निर्गमन बाजार (ब) सहायक बाजार : स्कन्ध विपणी का कार्य एवं भूमिका, सुचियन प्रक्रिया एवं विधियन आवश्यकताएँ, सार्वजनिक निर्गमन-मूल्यन

एवं विपणन, स्कन्ध विपणी-राष्ट्रीय स्कन्ध विपणी एवं ओवर दी काउण्टर एक्सचेंज।

इकाई 3 : निवेशक संरक्षण : स्कन्ध विपणि व्यवहार सम्बन्धी परिवेदना एवं उनका निवारण : स्कन्ध विपणि में परिवेदना प्रकोष्ठ, भारतीय विनिमय एवं प्रतिभूति बोर्ड (सेबी), कम्पनी विधि मण्डल, प्रेस, न्यायालय के द्वारा निदान।

इकाई 4 : स्कन्ध विपणी कार्यकारी, दलाल, उप-दलाल, बाजार नियामक, जॉबर, पोर्टफोलियो सलाहकार, संस्थागत निवेशकर्ता एवं अनिवासी।

इकाई 5 : वित्तीय सेवाएँ: मर्चेन्ट बैंकिंग-कार्य एवं योगदान/भूमिका, भारतीय विनिमय एवं प्रतिभूति बोर्ड (सेबी) के मार्गदर्शी सिद्धान्त, साख-क्षमता (क्रेडिट रेटिंग) – अवधारणा, कार्य एवं प्रकार।

SUGGESTED READINGS

Chandler, M.V. and Goldfeld, S.M. : Economics of Money and Banking, Harper and Row, New York

Gupta, Suraj B. : Monetary Economics, S. Chand and Co., New Delhi

Gupta, Suraj B. : Monetary planning in India, Oxford, Delhi

Bhole, L.M. : Financial Markets and Institutions, Tata McGraw Hill, New Delhi

Hooda, R.P. : Indian Securities Market-Investors view point, Excell Books, New Delhi

R.B.I. : Functions and Working

R.B.I. : Report on Currency and Finance

R.B.I. : Report of the Committee to review the working of the Montetary System, Chakravarty Committee

R.B.I. : Report of the Committee on the Financial System, Narsimham Committee

PAPER II**FINANCIAL MANAGEMENT****Objectives:**

The objective of this course is to help students to understand the conceptual framework of this financial management.

Unit 1 : Financial Management : Financial goals; profit vs. Wealth maximization; Financial Functions-investment, financing and dividend decisions; Financial planning. Capital Budgeting : Nature of investment decisions, investment

evaluation criteria, payback period accounting rate of return net present value, internal rate of return, profitability index; NPV and IRR comparison.

Unit 2 : Cost of Capital : Significance of cost of capital; Calculating cost of debt; Preference shares, equity capital and retained earnings; Combined (weighted) cost of capital.

Operating and Financial Leverage : Their measure; Effects on profit, analyzing alternate financial plans, combined financial and operating leverage.

Unit 3 : Capital Structure : Features of sound capital structures EBIT, EPS, analysis, Limitation of EPS, capital Gearing.

Unit 4 : Management of Working capital - Nature, Concept significance. Recommendations of Chore & Tandon Committees. Determinants and estimation of working capital Management of receivables.

Unit 5 : Management of cash and liquidity. Management of Industry; Dividend policies - Issue in dividend policies, Walter's Model, Gordon's Model, M.M. Hypothesis, Forms and Determinants of dividends

समूह – II

प्रश्न पत्र – II

वित्तीय-प्रबन्ध

इकाई 1 : वित्तीय प्रबन्ध— वित्तीय प्रबन्ध के उद्देश्य, लाभ बनाम सम्पदा अधिकतम, वित्तीय कार्य—विनियोजन, वित्तयन तथा लाभांश निर्णय, वित्तीय नियोजन, पूँजी बजटन, वित्तीय निर्णयोंकी प्रकृति, विनियोग मूल्यांकन मापदण्ड, अदायगी अवधि विधि, लेखांकन प्रत्याय दर विधि, शुद्ध वर्तमान मूल्य विधि, आन्तरिक प्रत्याय दर विधि, शुद्ध वर्तमान मूल्य सूचकांक विधि, शुद्ध वर्तमान मूल्य (एन.पी.वी.) व आन्तरिक प्रत्याय दर (आई.आर.आर.) विधियों में तुलना।

इकाई 2 : पूँजी लागत— पूँजी लागत का महत्त्व, ऋण पूँजी, अधिमान अंश पूँजी, समता अंश पूँजी तथा प्रति धारित अर्जनों की लागतों की गणना, सामूहिक (भारकित) पूँजी लागत। परिचालन एवं वित्तीय उत्तोलक— इनको मापना, लाभों पर प्रभाव वैकल्पिक वित्तीय योजना का मूल्यांकन, संयुक्त परिचालन एवं वित्तीय उत्तोलक।

इकाई 3 : पूँजी संरचना— सुदृढ पूँजी संरचना की विशेषताएं, कर लगने से पूर्व आय व प्रति अंश आय (ई.बी.आई.टी. व ई.पी.एस.) विश्लेषण, प्रति अंश आय की सीमार्यें, पूँजी मिलान।

इकाई 4 : कार्यशील पूँजी का प्रबन्ध— प्रकृति, अवधारणा, महत्त्व, टण्डन और चोरे समितियों की सिफारिशें, कार्यशील पूँजी को निर्धारित और अनुमानित करना, प्राप्यो का प्रबन्ध।

इकाई 5 : रोकड़ और तरलता का प्रबन्ध, स्कन्ध का प्रबन्ध, लाभांश एम. एम. परिकल्पना, लाभांश के प्रारूप और निर्धारित करने वाले तत्त्व।

SUGGESTED READINGS

Van Home, J.C. : *Financial Management and Policy*, Prentice Hall of India, New Delhi

Van Horne, J.C. : *Fundamentals of Financial Management*, Prentice Hall of India, New Delhi

Khan, M. Y. and Jain, P.K. : *Financial Management*, Text and problems, Tata McGraw Hill, New Delhi

Prasanna Chandra : *Financial Management Theory and practice*, Tata McGraw Hill, New Delhi

Pandey, I.M. : *Financial Management*, Vikas Publishing House, New Delhi

Brigham, E.F., Gapenski L.C. and Ehrhardt, M.C. : *Financial Management-Theory and practice*, Harcourt College Publishers, Singapore

Bhalla, V.K. : *Modern Working Capital Management*, Anmol pub, Delhi

Group III

PAPER I

INTERNATIONAL MARKETING

Unit 1 : Introduction to International Marketing : Nature and significance. Complexities in international marketing : Transition from domestic to transnational marketing : International market orientation - EPRG framework ; International market entry strategies.

International Marketing Environment : Internal environment; External environment geographical, demographic, economic, socio-cultural, political and legal environment; Impact of environment on international marketing decisions.

Unit 2 : Foreign Market Selection : Global Market segmentation; Selection of foreign markets; International positioning.

Product Decisions : Product planning for global markets; Standardisation Vs. Product adaptation ; New product development; Management of international brands ; Packaging and labeling; Provision of sales related services.

Unit 3 : Pricing Decisions : Environmental influences on pricing decision; International pricing policies and strategies.

Promotion Decisions : Complexities and issues; International advertising, personal selling, sales promotion and public relation.

Unit 4 : Distribution Channels and Logistics : Functions and types of Channels : Channel selection decisions : Selection of Foreign distributors/agents and managing relations with them; International logistics decisions.

International Marketing Planning, Organizing and Control : Issues in International marketing planning : International Marketing, Information System : Organizing and controlling : International marketing operations.

Unit 5 : Emerging issues and developments in international marketing : Ethical and Social issues : International Marketing of services : Information technology and International marketing Impact of globalization : WTO

समूह – III

प्रश्न पत्र – I

अन्तर्राष्ट्रीय विपणन

इकाई 1 : अन्तर्राष्ट्रीय विपणन का परिचय: प्रकृति एवं उपादेयता। अन्तर्राष्ट्रीय विपणन की जटिलताएँ: घरेलू से अन्तर्राष्ट्रीय विपणन में अन्तरण: अन्तर्राष्ट्रीय बाजार आमूखीकरण, ईपीआरजी ढाँचा: अन्तर्राष्ट्रीय बाजार प्रवेश रणनीतियाँ। अन्तर्राष्ट्रीय विपणन वातावरण: आन्तरिक वातावरण, बाह्य वातावरण: भौगोलिक, जनसंख्या संबंधी, आर्थिक, सामाजिक-सांस्कृतिक, राजनैतिक एवं कानूनी वातावरण, अन्तर्राष्ट्रीय विपणन निर्णयों पर वातावरण का प्रभाव।

इकाई 2 : विदेशी बाजार चयन: भूमण्डल बाजार विभक्तिकरण, विदेशी बाजारों का चयन, अन्तर्राष्ट्रीय स्थितीकरण। उत्पाद निर्णय: भूमण्डल बाजार हेतु उत्पाद नियोजन, प्रमापीकरण बनाम

उत्पाद स्वीकारीकरण, नये उत्पाद का विकास, अन्तर्राष्ट्रीय ब्राण्ड का प्रबन्ध, पैकजिंग एवं लेबलिंग, विक्रय संबंधी सेवाओं की व्यवस्था।

इकाई 3 : मूल्य निर्णय : मूल्य संबंधी निर्णय पर वातावरण का प्रभाव, अन्तर्राष्ट्रीय मूल्य नीतियां एवं रणनीतियां, संवर्द्धन निर्णय : जटिलताएँ एवं मुद्दे, अन्तर्राष्ट्रीय विज्ञापन, व्यक्तिगत विक्रय, विक्रय संवर्द्धन एवं जन-सम्पर्क।

इकाई 4 : वितरण के माध्यम एवं भौतिक वितरण : वितरण के माध्यम के कार्य एवं प्रकार, माध्यम के चयन निर्णय, विदेशी वितरणकों/एजेन्टों का चयन एवं उनके साथ सम्बन्धों का प्रबन्ध, अन्तर्राष्ट्रीय भौतिक वितरण निर्णय। अन्तर्राष्ट्रीय विपणन नियोजन, संगठन एवं नियंत्रण, अन्तर्राष्ट्रीय विपणन नियोजन के मुद्दे, अन्तर्राष्ट्रीय विपणन सूचना प्रणाली: संगठन एवं नियंत्रण : अन्तर्राष्ट्रीय विपणन परिचालन।

इकाई 5 : अन्तर्राष्ट्रीय विपणन में उभरते मुद्दे एवं विकास, नैतिक एवं सामाजिक मुद्दे, सेवाओं का अन्तर्राष्ट्रीय विपणन: सूचना औद्योगिकी एवं अन्तर्राष्ट्रीय विपणन, भूमण्डलीकरण का प्रभाव: विश्व व्यापार संगठन।

SUGGESTED READING :

Czinkota, M.R. : International Marketing Dryden Press, Boston

Fayerweather, John : International Marketing, Prentice Hill, New Delhi.

Jain, S.C. : International Marketing : CBS Publications, New Delhi.

Keegan, Warren J : Global Marketing Management, Prentice Hall, New Delhi.

Onkvisit, Sak and John J. Shaw : International Marketing : Analysis and Strategy, Pentice Hall, New Delhi.

Paliwoda, S.J. (ED) International Marketing, Reader, Routledge, London

Pallwode, Stanly J : The Essence of International Marketing, Prentice Hall New Delhi.

Sarathyu, R and V Terpstra : International Marketing, Dryden Press, Boston

Vsudeva P.K. : International Marketing Excel Books, New Delhi.

